



Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMS
Reģ. Nr. 3036003572
Ventspils ielā 51, Liepājā, LV-3405
Tālr. 634 41110, e-pasts: lvt@lvt.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Liepājā

29.12.2025

Nr. 1.6/34

Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība
Liepājas Valsts tehnikumā

*Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma
70.panta 2.daļu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību Liepājas Valsts tehnikumā (turpmāk –LVT) .
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš LVT izglītojamais.
3. Kārtības mērķis ir identificēt izglītojamo interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
4. Darbā ar problēmsituāciju risināšanu, kas skar izglītojamus, tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis LVT darbinieks ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt izglītojamā turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas.

II Izglītojamo sūdzību iesniegšana un izskatīšana

5. Ikvienam LVT izglītojamajam ir tiesības vērsties ar mutvārdu, rakstveida vai elektroniskā veidā (e-klases žurnāla e-pastā) iesniegtu sūdzību pie LVT darbiniekiem (grupas audzinātāja, priekšmeta skolotāja, sociālā pedagoga vai LVT administrācijas darbinieka) un saņemt atbildi pēc būtības.
6. Sūdzībā jānorāda iesniedzēja vārds, uzvārds, grupa, uz rakstiskā formā iesniegtas sūdzības jābūt iesniedzēja parakstam.
7. Anonīmas sūdzības tiek pieņemtas zināšanai un izskatītas LVT Atbalsta komandas sanāksmē.

8. Izglītojamaais, iesniedzot sūdzību mutvārdos vai rakstiski/elektroniski ar e-klases žurnāla e-pasta starpniecību, raksturo problēmsituāciju.
9. Grupas audzinātājs, priekšmeta skolotājs vai LVT administrācijas darbinieks:
 - 9.1. sniedz tūlītēju palīdzību un atbalstu izglītojamajam, izvērtējot izglītojamā vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
 - 9.2. informē LVT direktoru.
10. LVT direktors, izvērtējot sūdzības objektu, nozīmē atbildīgo darbinieku sūdzības izskatīšanai.
11. Sūdzību izskatīšana parastā kārtībā notiek 5 (piecu) darba dienu laikā. Steidzamības kārtā sūdzība tiek izskatīta nekavējoties, rīkojoties atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likumam, lai izglītojamo tiesības un likumīgās intereses netiktu aizskartas.
12. Sūdzības izskatīšanas laikā var veikt šādas darbības:
 - 12.1. individuālas pārrunas;
 - 12.2. pārrunas grupas kolektīvā;
 - 12.3. telefonsaruna vai tikšanās ar izglītojamā vecākiem;
 - 12.4. tikšanās ar LVT vadību;
 - 12.5. LVT vadības sapulce.
13. Ja izglītojamā sūdzības izskatīšanai nav nepieciešama papildus informācija un sniegto ziņu pārbaude, uz sūdzību jāatbild 10 darba dienu laikā;
14. Ja izglītojamā sūdzības izskatīšanai ir nepieciešama papildus informācija un sniegto ziņu pārbaude, uz sūdzību jāatbild 20 darba dienu laikā.
15. Ja ir pārkāptas bērnu tiesības, tad atbildīgais darbinieks sadarbībā ar sociālo pedagogu:
 - 15.1. nodrošina izglītojamā drošību (ja tas nepieciešams), ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bērniertiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziedzīgu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja LVT darbiniekam ir aizdomas, ka izglītojamā glabāšanā ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša izglītojamā vai citu personu dzīvību vai veselību;
 - 15.2. informē izglītojamā vecākus, ja tas ir iespējams un neapdraud izglītojamā intereses;
 - 15.3. izglītojamā sūdzību reģistrē e-žurnālā izglītojamā personu lietā sadaļā individuālas sarunas.
16. Uz iesniedzēja mutvārdu sūdzību kompetentais LVT darbinieks atbild mutvārdos, par to veicot ierakstu e-žurnālā izglītojamā personu lietā sadaļā individuālas sarunas un gadījumā, ja izglītojamaais ir nepilngadīgs, informējot arī izglītojamā vecākus;
17. Uz iesniedzēja elektronisku sūdzību kompetentais LVT darbinieks atbild elektroniski, par to veicot ierakstu e-žurnālā izglītojamā personu lietā sadaļā individuālas sarunas un informējot izglītojamā vecākus;
18. Uz iesniedzēja rakstisku sūdzību kompetentais LVT darbinieks atbild rakstiski, par to veicot e-žurnālā izglītojamā personu lietā sadaļā individuālas sarunas un informējot izglītojamā vecākus;
19. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem (vai personām, kuras pārstāv izglītojamā likumiskās intereses) ir tiesības vērsties pie LVT dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.

III Noslēguma jautājumi

20. Kārtība ir izglītojamajiem zināma un pieejama LVT mājas lapā.
21. Vecāku informēšana par kārtību notiek ar E-klases žurnāla pasta palīdzību.
22. Atzīt par spēku zaudējušiem 2018.gada 19.februāra noteikumus "Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Profesionālās izglītības kompetences centrā "Liepājas Valsts tehnikums"".

Direktors:



A.Ruperts

IZSTRĀDĀJA:

*Direktora vietniece audzināšanas
un personības attīstības jomā A.Freimane*



