

Latvijas Republikas  
Izglītības un zinātnes ministrija  
**LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMS**  
Reģ. Nr. 3036003572  
Ventspils ielā 51, Liepājā, LV-3405  
Tālr. 634 41110, e-pasts: lvt@lvt.lv

---

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**  
Liepājā

20.10.2025

1.6/23

**Kārtība, kādā reģistrē izglītojamā neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamā vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, Izglītības likuma 14.panta 35.punktu un Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.89, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādē un to organizētajos pasākumos"*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Kārtība nosaka, kā reģistrē Liepājas Valsts tehnikuma (turpmāk - LVT) izglītojamo neierašanos LVT un informē izglītojamā vecākus (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk – vecāki), pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē LVT.
2. Ja bērns atrodas ārpusģimenes aprūpē, LVT informē audžuģimeni, aizbildni vai bērnu aprūpes iestādes vadītāju, nevis vecākus.
3. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.

## II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

4. Pedagogi izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) LVT reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase (turpmāk – Žurnāls).
5. Pedagogi izglītojamo kavējumus LVT reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta nodarbībā. Par kavējumu pedagogs uzskata, ja izglītojamais ierodas uz mācību nodarbību vai aiziet no mācību nodarbības kāda iemesla dēļ ātrāk, un kavēšanas ilgums pārsniedz 50% no mācību stundas jeb 20 minūtes.
6. Ja izglītojamais ierodas uz mācību nodarbību vai aiziet no mācību nodarbības kāda iemesla dēļ ātrāk, kavēšanas ilgumam nepārsniedzot 50% no mācību stundas jeb 20 minūtes, tas nav uzskatāms par kavējumu.
7. Ja izglītojamais sistemātiski kavē nodarbību sākumu, pedagogs par katru atsevišķu gadījumu veic atzīmi Žurnāla sadaļā “Uzvedības žurnāls”. Šādā gadījumā grupas audzinātājs risina LVT Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu (turpmāk LVT IKN) atbilstoši LVT IKN 7.nodaļā noteiktajai atbildībai par pārkāpumiem.
8. Izglītojamie, ierodoties LVT, iesniedz grupas audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus. Grupu audzinātāji šos dokumentus reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.
9. Par attaisnotiem kavējumiem tiek atzīti:
  - 9.1. Visi kavējumi, kurus apstiprina ārstniecības personas izsniegts dokuments;
  - 9.2. Kavējumi, par kuriem saņemtas izziņas no citām iestādēm vai institūcijām;
  - 9.3. Kavējums ģimenes apstākļu dēļ, kas apstiprināts ar vecāku rakstisku vai telefonisku paziņojumu grupas audzinātājam, vai kavējuma pieteikumu Žurnālā, bet ne vairāk kā 3 dienas pusgadā;
  - 9.4. Ja pamatotu iemeslu dēļ ir nepieciešams kavēt mācības vairāk nekā 3 dienas, nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais raksta iesniegumu LVT direktoram (pielikums Nr.1), kurš ar rīkojumu apstiprina/ neapstiprina izglītojamā prombūtni. Šādi gadījumi ir pieļaujami ne vairāk kā vienu reizi mācību gada laikā.
    - 9.4.1. Par pamatotiem iemesliem uzskatāmi:
      - 9.4.1.1. Dalība citu iestāžu vai institūciju sporta vai interešu izglītības pasākumos, sacensībās, konkursos utml.;
      - 9.4.1.2. Dalība Jaunsardzes vai Zemessardzes organizētās mācībās;
      - 9.4.1.3. Citi iemesli, kuru pamatotību izvērtē grupas audzinātājs.
    - 9.4.2. Izglītojamā likumiskie pārstāvji uzņemas atbildību par bērna individuālo darbu, kārtojot kavējumu laikā izveidojušos mācību parādus.
10. Katra mēneša beigās grupas audzinātājs iesniedz sociālajam pedagogam detalizētu informāciju par izglītojamo neattaisnoti kavētu stundu skaitu, kavējumu iemesliem un rīcību to novēršanai. Sociālais pedagogs reģistrē neattaisnotos kavējumus Valsts izglītības informācijas sistēmā.

### **III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, izglītojamā vecākiem un valsts iestādi**

11. Ja izglītojamais nevar ierasties LVT, izglītojamā likumiskie pārstāvji par to informē grupas audzinātāju vai sociālo pedagogu, nosaucot izglītojamā vārdu, uzvārdu, neierašanās iemeslu un aptuveno LVT neierašanās laiku vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
  - 11.1. Zvanot pa tālruni vai nosūtot īsziņu grupas audzinātājam
  - 11.2. Piesakot kavējumu skolvadības elektroniskajā sistēmā E klase.
12. Ja izglītojamais saslimst LVT, izglītības iestādes medicīnas māsa atbrīvo viņu no nodarbībām uz vienu mācību dienu, lai izglītojamais apmeklētu ģimenes ārstu reģistrējot zīmi E klases žurnālā.
13. Ja izglītojamais nav ieradies LVT un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar izglītojamā vecākiem vai izglītojamo, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.
14. Ja izglītojamam semestra laikā ir fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas stundas, LVT Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi) un rīcību to novēršanai.
15. Ja ir pamatotas aizdomas par nepilngadīga izglītojamā, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē LVT, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, LVT par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

### **IV. Rīcība, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi saistībā ar iespējamu pret izglītojamo vērstu vardarbību**

16. Gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, LVT veic šādas darbības:
  - 16.1. grupas audzinātājs sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai noskaidrotu kavējumu cēloni;
  - 16.2. kad izglītojamais ierodas LVT, grupas audzinātājs uzklausa izglītojamā viedokli par situāciju;
  - 16.3. grupas audzinātājs sadarbībā ar citiem pedagogiem veic izglītojamā novērošanu mācību un praktiskajās nodarbībās;
17. Situācijas, par kurām grupas audzinātājs nekavējoties ziņo sociālajam pedagogam un LVT direktoram:
  - 17.1. aizdomas, ka izglītojamais cieš no fiziskas, emocionālas vai seksuālas vardarbības;
  - 17.2. saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās;
  - 17.3. grupas audzinātājs pamanījis, ka izglītojamā uzvedība izmainījusies, piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais noslēdzies sevī, črūms);

- 17.4. grupas audzinātājs pamanījis, ka izglītojamam nav sezonai piemērota apģērba, mācību līdzekļi, vai arī izglītojamais nav ēdis.
18. Ja vecāki par problēmsituāciju ir informēti gan mutiski, gan rakstiski ar oficiālu vēstuli, bet neattaisnotie kavējumi turpinās, grupas audzinātājs nedēļas laikā informē LVT sociālo pedagogu un LVT direktoru.
19. Sociālais pedagogs sadarbībā ar grupas audzinātāju un vecākiem analizē izglītojamā neattaisnoto kavējumu cēloņus, izmantojot gan rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas, var veikt arī mājas apmeklējumus. Sadarbojoties tiek izveidots rīcības plāns, kurā iesaistītajiem ir dažādas atbildības jomas
20. Darba gaitā ir jāizvērtē vairāki iespējamie neattaisnoto kavējumu cēloņi, kas var būt saistīti ar:
- 20.1. problēmām LVT;
  - 20.2. izglītojamā individuālo situāciju (veselības problēmas, mācību un uzvedības traucējumi, individuālas problēmas vai jeb pārdzīvojumi, kas saistīti ar attīstības vai traumatisko krīzi u.c.);
  - 20.3. problēmām ģimenē.
21. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota LVT direktoram, kurš tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.

## **V. Kārtība, kādā LVT iesniedzama informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām**

22. Nepilngadīgā izglītojamā vecāki vai pilngadīgs izglītojamais, uzsākot mācības LVT, rakstveidā informē LVT direktoru un grupas audzinātāju par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību. Iesniegumam klāt jāpievieno atbilstošs speciālista pamatojums:
- 22.1. Ja izglītošanās laikā mainās apstākļi, nepilngadīgā izglītojamā vecākiem vai pilngadīgam izglītojamam, rakstveidā jāinformē LVT direktoru un grupas audzinātāju, pievienojot iesniegumam atbilstošā speciālista pamatojumu;
23. Nepilngadīgā izglītojamā vecākiem vai pilngadīgam izglītojamam ir pienākums informēt LVT direktoru vai viņa pilnvarotu personu par šādiem gadījumiem:
- 23.1. Izglītojamā hroniskas saslimšanas, klāt pievienojot ārsta ieteikumus izglītības iestādei;
  - 23.2. Izglītojamā ierobežojumi fizisko aktivitāšu iespējās, klāt pievienojot ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumus;
  - 23.3. Izglītojamā uztura ierobežojumi, klāt pievienojot ģimenes ārsta vai ārsta speciālista ieteikumus;
  - 23.4. Izglītojamā veselības stāvoklis vai citi apstākļi, klāt pievienojot ģimenes ārsta, ārsta speciālista vai citu speciālistu ieteikumus.
24. LVT direktors vai viņa pilnvarota persona izvērtē saņemto informāciju un tās pamatojumu un pieņem lēmumu iekļaut vai neiekļaut Valsts izglītības informācijas sistēmā atzīmi, ka LVT rīcībā informācija par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var

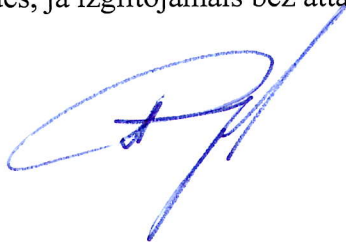
būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, tostarp ietekmēt izglītojamā uzvedību.

25. Ja pieņemts lēmums iekļaut šādu atzīmi, norāda laikposmu, kurā šī atzīme ir spēkā.
26. Ja mainījusies 20.punktā minētā informācija, LVT direktors vai viņa pilnvarota persona nekavējoties nodrošina Valsts izglītības informācijas sistēmā iekļautās atzīmes aktualizēšanu vai atcelšanu.

#### IV. Noslēguma jautājumi

27. Katras grupas audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu E klases žurnālā. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos LVT, izglītojamie un izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecina ar parakstu izglītojamo instruktāžas veidlapā.
28. Šie noteikumi tiek publicēti LVT mājas lapā.  
Atzīt par spēku zaudējušus LVT 2024.gada 28.augusta iekšējos noteikumus „Kārtība, kādā reģistrē izglītojamā neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamā vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”.

Direktors:



A.Ruperts

*IZSTRĀDĀJA:*

*Direktora vietniece audzināšanas  
un personības attīstības jomā A.Freimane*



Liepājas Valsts tehnikuma  
direktoram A. Rupertam  
\_\_\_\_\_ grupas izglītojamā

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

### iesniegums

Lūdzu, atļaut man neapmeklēt nodarbības LVT klātienē laika posmā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_, sakarā ar \_\_\_\_\_.

Ar priekšmetu skolotājiem esmu vienojies par kārtību, kādā veidā nokārtošu ieskaites, kontroldarbus.

Pielikumā pievienoju vienošanos ar skolotājiem.

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Grupas audzinātājs: \_\_\_\_\_

Liepājas Valsts tehnikuma

direktoram A. Rupertam

\_\_\_\_\_ grupas izglītojamā

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

likumiskā pārstāvja

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

### iesniegums

Lūdzu, atļaut manam bērnam neapmeklēt nodarbības klātienē LVT laika posmā no

\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_, jo  
\_\_\_\_\_.

Ar priekšmetu skolotājiem esam vienojušies par kārtību, kādā bērns nokārtos  
ieskaites, kontroldarbus.

Pielikumā pievienoju vienošanos ar skolotājiem.

\_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

Grupas audzinātājs: \_\_\_\_\_





