



Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMS
Reģ. Nr. 3036003572
Ventspils ielā 51, Liepājā, LV-3405
Tālr. 634 41110, e-pasts: lvt@lvt.lv

**Liepājas Valsts tehnikuma
Mūžizglītības nodaļas
darbības kārtība**

*Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas Valsts tehnikums (turpmāk – LVT) ir Latvijas Republikas Ministru kabineta (turpmāk – dibinātājs) dibināta izglītības iestāde, kuras viens no darbības veidiem ir pieaugušo (turpmāk – izglītojamo) izglītības programmu īstenošana.
2. LVT darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. LVT juridiskā adrese ir Ventspils iela 51, Liepājā.
4. LVT izglītības programmu īstenošanas vietas ir Ventspils iela 51 un Vānes iela 4, Liepājā.
5. LVT Mūžizglītības nodaļa darbības kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka LVT Mūžizglītības nodaļas uzdevumus, darba organizāciju un finansējumu.

II. LVT Mūžizglītības nodaļas uzdevumi

6. LVT Mūžizglītības nodaļas mērķis ir nodrošināt kvalitatīvu pieaugušo izglītības piedāvājumu un pieejamību iedzīvotājiem, neatkarīgi no vecuma, dzimuma, iepriekšējās izglītības, dzīves vietas, ienākuma līmeņa un etniskās piederības, kā arī līdzdarboties pieaugušo izglītības sistēmas attīstībā.
7. LVT Mūžizglītības nodaļas uzdevumi ir:

7.1. izstrādāt un pilnveidot profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides un

- neformālās izglītības programmas, kursu, meistarklašu un semināru programmas.
- 7.2. īstenot ārpus formālās izglītības sistēmas apgūtās profesionālās kompetences Novērtēšanu;
 - 7.3. veidot sadarbību ar Liepājas un novadu pašvaldībām, Nodarbinātības valsts aģentūru, Valsts izglītības attīstības aģentūru un citām iestādēm un organizācijām informācijas un pieredzes apmaiņai un kopīgai projektu īstenošanai.
 - 7.4. nodrošināt informāciju par pieaugušo izglītības aktualitātēm un iespējām LVT plašsaziņas līdzekļos.

III. Izglītības procesa organizācija

8. Izglītības procesu LVT regulē Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, šī kārtība, citi normatīvie akti un izglītības programmas.

9. Pieaugušo izglītojamo uzņemšana LVT notiek saskaņā ar dibinātāja apstiprinātiem noteikumiem par izglītojamo uzņemšanu, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

10. Mācību nodarbības ilgums ir 80 minūtes (2 mācību stundas pa 40 minūtēm).

11. Izglītojamo sasniegumi (zināšanas, prasmes un iemaņas) tiek vērtēti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, izmantojot 10 ballu sistēmu.

12. Izglītojamo atskaita no LVT izglītojamo skaita ar dienu, kad stājies spēkā vai LVT kļuvis zināms viens no šādiem nosacījumiem:

- 12.1. saņemts izglītojamā iesniegums par mācību pārtraukšanu;
- 12.2. izglītojamais kavējis 20 procentus no izglītības programmas kopējā mācību stundu skaita;
- 12.3. izglītojamais nav apguvis izglītības programmu pilnā apmērā un viņam nav atļauts kārot noslēguma pārbaudījumu;
- 12.4. izglītojamais mācību laikā atkārtoti pārkāpis LVT iekšējās kārtības noteikumus;
- 12.5. izglītojamais bez attaisnojoša iemesla nav ieradies uz noslēguma pārbaudījumu.

13. Kavētās mācību vielas apguve tiek īstenota patstāvīgi un pedagogu nozīmēto konsultāciju laikā.

14. Mācību prakses norisi (moduļus) LVT nodrošina atbilstoši attiecīgajai izglītības programmas specifikai un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. LVT finansēšanas avoti un kārtība

15. LVT nodrošina Mūžizglītības nodaļas uzturēšanu un materiāltehniskās bāzes pilnveidi un attīstību.

16. LVT Mūžizglītības nodaļas finanses veido:

- valsts budžeta līdzekļi;
- papildu finanšu līdzekļi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, tostarp:

16.1. ziedojumi un dāvinājumi;

16.2. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem LVT nolikumā noteiktajos gadījumos;

16.3. citi ieņēmumi.

17. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi LVT attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

17.1. LVT attīstībai;

17.2. mācību līdzekļu iegādei;

17.3. LVT aprīkojuma iegādei;

17.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.

18. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka LVT direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

IX. LVT reorganizācijas un likvidācijas kārtība

19. LVT reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

X. LVT nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

20. LVT, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā LVT Nolikumu. LVT Nolikumu apstiprina dibinātājs.

21. Grozījumus LVT nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.

22. Grozījumus Nolikumā izstrādā LVT un apstiprina dibinātājs.

XI. Citi būtiski noteikumi

23. LVT veic dokumentu un arhīvu pārvaldību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

24. LVT sagatavo pašnovērtējuma ziņojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

25. LVT informē kompetento institūciju par akreditācijas ekspertu ieteikumu ieviešanu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

26. LVT nodrošina piekļuvi bibliotēkas, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

27. LVT nodrošina fizisko personu datu apstrādi atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likumam un citiem normatīvajiem aktiem.

28. LVT nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

29. LVT sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos, tajā skaitā:

29.1. higiēnas noteikumu ievērošanu;

29.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

30. LVT ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, organizēt izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt speciālistus nodarbību vadīšanai.

Direktors



A. Ruperts

Sagatavoja:
LVT izglītības metodiķe



A. Kraukle

2025. gada 1. decembrī