



Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
„LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMS”

Reģ. Nr. 3036003572
Ventspils ielā 51, Liepājā, LV-3405
Tālr. 634 41110, e-pasts: lvt@lvt.lv

Liepājā

27.08.2024. Nr. 1.6/15

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Liepājas Valsts tehnikuma Personas datu apstrādes noteikumi

Personas datu aizsardzības noteikumi nosaka Liepājas Valsts tehnikuma personas datu apstrādi, nodrošinot tās apstrādes atbilstību Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (turpmāk tekstā Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, kas regulē personas datu apstrādes prasības.

1. Izmantoto terminu skaidrojums

Datu subjekts – fiziskā persona, kuras pamattiesības un pamatbrīvības tiek aizsargātas saskaņā ar Vispārīgā datu aizsardzības regulas nosacījumiem, t.sk. audzēkņi, audzēkņu vecāki un likumiskie pārstāvji, apmeklētāji, speciālisti, sadarbības partneri, juridisko personu pārstāvji, pasniedzēji, darbinieki, praktikanti un jebkura cita identificēta vai identificējama fiziska persona, kuras datus apstrādā Pārzinis.

Personas dati - Jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (datu subjektu).

Īpašās kategorijas dati - Personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību, dalību arodbiedrībās vai ģenētisko izcelsmi, un dati, kas sniedz informāciju par personas biometriskiem datiem, personas veselību, personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju.

Personas datu apstrāde - Jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi

darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

Pārzinis – Liepājas Valsts tehnikums, kas nosaka vispārīgos personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, kā arī kopumā atbild par personas datu apstrādi šajā iestādē saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem.

Pārziņa darbinieks – Liepājas Valsts tehnikuma darbinieki vai citas fiziskas personas, kuras ir nodarbinātas un/ vai darbojas Pārziņa labā balstoties uz savstarpēji noslēgtu līgumu vai bez tā, neatkarīgi vai tiek vai netiek par to sniegta atbildība.

Datu aizsardzības speciālists – Pārziņa iecelta fiziska persona vai personas, kas veic datu aizsardzības speciālista uzdevumus atbilstoši Vispārīgai datu aizsardzības regulai.

Apstrādātājs - Fiziska vai juridiska persona, kura Pārziņa vārdā apstrādā personas datus, bet nav Pārziņa darbinieks.

Trešā persona - Fiziska vai juridiska persona, kura nav datu subjekts, Pārziņa darbinieks, Apstrādātājs vai apstrādātāja darbinieks.

Noteikumi – Personas datu apstrādes noteikumi.

2. Vispārīgie jautājumi

2.1. Šie noteikumi ir attiecināmi uz visiem Pārziņa darbiniekiem, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē.

2.2. Pārziņa darbinieki ar savu parakstu apliecina, ka atbild par šo noteikumu prasību ievērošanu (Apliecinājums par šo Noteikumu ievērošanu ir iekļauts 1. Pielikumā).

3. Personas datu klasifikācija

3.1. Personas dati, kas tiek izmantoti personas datu apstrādē, ir klasificējami kā ierobežotas piekļuves informācija, kam ir tiesības piekļūt un veikt to apstrādi tikai:

3.1.1. Pārziņa pilnvarotiem darbiniekiem;

3.1.2. Apstrādātājam tikai tādā apjomā, lai Apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam;

3.1.3. Datu aizsardzības speciālistam tikai tādā apjomā, lai Datu aizsardzības speciālists varētu nodrošināt uzdevumu izpildi atbilstoši Vispārīgai datu aizsardzības regulai;

3.1.4. Valsts kontrolējošām institūcijām, pildot Latvijā spēkā esošajos tiesību aktos noteiktos pienākumus, vai ja tām ir atbilstošs pilnvarojums un atļauju piekļuvei ir devis Liepājas Valsts tehnikuma direktors.

3.2. Informācijas klasificēšana un ierobežotas informācijas piekļuves informācijas statuss attiecas uz visu Pārziņa rīcībā esošo informāciju neatkarīgi no informācijas nesēja veida (papīrs, izdruka, elektroniskā veidā saglabāta informācija, audio ieraksts, video ieraksts, e-pasts, cietais disks, ārējie datu nesēji vai citi).

4. Personas datu apstrādes principi

4.1. Pārziņa darbinieki, veicot personas datu apstrādi, nodrošina, ka tiek ievēroti šādi Vispārīgā datu aizsardzības regulā iekļautie personas datu apstrādes principi:

- 4.1.1. Likumīgums, godprātība un pārredzamība – Personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā. Pārziņa darbinieks nodrošina datu subjektu informēšanu par veikto datu apstrādi un nodrošina pret datu subjektu godprātīgu attieksmi attiecībā uz viņa datu apstrādi, tai skaitā, bet ne tikai, neizmantojot datus citiem nolūkiem kādiem tie tikuši ievākti, respektējot datu subjekta intereses aizsargāt savu privātumu, kā arī veicinot un atvieglojot datu subjektam tā tiesību realizēšanu;
- 4.1.2. Nolūka ierobežojums – personas dati tiek vākti konkrētos, skaidros un Latvijā spēkā esošo tiesību aktu noteiktajos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveic ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Pārziņa darbinieks nodrošina tikai konkrētajam nolūkam nepieciešamo personas datu apstrādi un nepieļauj datu ievākšanu un apstrādi bezmērķīgi (bez konkrēta nolūka). Pārziņa darbinieks neveic datu apstrādi, nezinot kādiem nolūkiem un kad ievāktie dati tiktu izmantoti, kā arī neievāc datus un neuzglabā tos nekonkrētiem nākotnes nolūkiem, kuru vajadzība nav izvērtēta un realizācijas uzsākšana nav noteicis Pārzinis;
- 4.1.3. Datu minimizēšana – personas dati ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams, lai nodrošinātu atbilstošās personas datu apstrādes nolūku;
- 4.1.4. Precizitāte – personas dati ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti. Pārzinis un Pārziņa darbinieks pieliek saprātīgas pūles, lai nodrošinātu, ka neprecīzi personas dati, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti;
- 4.1.5. Glabāšanas ierobežojums – personas dati tiek glabāti veidā, kas pieļauj datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā. Glabāšanas ierobežojuma principa būtība ir datus glabāt tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams nolūka sasniegšanai, un tiklīdz nolūks ir sasniegts dati ir jāizdzēš vai informācijas nesēji, kuros dati ir fiksēti, jāiznīcina. Tomēr šis princips nebūtu jāapskata virspusēji, jo, beidzoties vienam nolūkam, var rasties jauni leģitīmi nolūki, kas var pamatot nepieciešamību datus glabāt ilgāk – arī pēc pamatnolūka izbeigšanās;
- 4.1.6. Integritāte un konfidencialitāte – personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu. Pārziņa un Pārziņa darbinieku uzdevums ir nodrošināt datu drošību, novēršot neatļautu piekļuvi un mainīšanu, kā arī lai izvairītos no nejaušiem datu zudumiem vai bojājumiem, t.sk.:
 - 4.1.6.1. Pārziņa darbiniekiem aizliegts izpaust to rīcībā esošos personas datus, kā arī jā rūpējas par tādu apstākļu radīšanu un uzturēšanu, kas nodrošina personas datu drošību. Pārziņa darbiniekiem ir jānovērš nelikumīga personas datu apstrāde. Pārziņa darbiniekam ir jācenšas neizgatavot nevajadzīgas personas datu kopijas.
 - 4.1.6.2. Pārziņa darbiniekiem, kuri apstrādā personas datus vai kuriem tapuši zināmi personas dati, ir aizliegts izpaust Datu subjekta

personas datus trešajām personām bez tā piekrišanas un Pārziņa saskaņojuma, izņemot Pārziņa noteiktajos gadījumos un kārtībā - personas datu apstrādātājiem (piemēram, komersantiem, kas sniedz Pārzinim, datu glabāšanas pakalpojumus) un trešajām personām stingrā saskaņā ar normatīvo aktu (proti, Regulas, likumu, Ministru kabineta noteikumu) prasībām.

4.1.6.3. Izpaušanas aizliegums saglabājas pēc darba (vai citu civiltiesisko) attiecību izbeigšanās. Pārziņa darbinieka pienākums neizpaust personas datus saglabājas arī pēc darba tiesisko un citu civiltiesisko attiecību ar Pārzini izbeigšanās.

4.1.6.4. Lai ievērotu Pārziņa tiesiskās intereses un citu personu tiesības uz viņu personas datu aizsardzību, Pārziņa darbiniekam ir aizliegts izmantot darba pienākumu izpildes laikā iegūto Informāciju personīgos nolūkos. Iegūtā Informācija izmantojama tikai darba pienākumu veikšanai saskaņā ar dotajiem uzdevumiem un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.1.6.5. Par katru gadījumu, kad Pārziņa darbiniekam ir aizdomas, ka tā pieejas tiesība ir ieguvušas nepilnvarotas personas, tam ir pienākums ziņot Datu aizsardzības speciālistam.

4.1.7. Pārskatatbildība – Pārzinis un Pārziņa darbinieki var uzskatāmi parādīt Regulas prasību ievērošanu un izpildi. Regula paredz, ka datu subjektam ne vienmēr ir efektīvi līdzekļi, lai kontrolētu savus datus un pamatotu savus apsvērumus par pārziņa rīcībā esošu datu nedrošu un/ vai nelikumīgu apstrādi. Līdz ar to Regula pārceļ pierādīšanas pienākumu par Regulas prasību pilnvērtīgu izpildi no datu subjekta uz Pārzini.

5. Personas datu apstrādes pamatnolūki

5.1. Pārzinis personas datu apstrādi veic balstoties uz šādiem personas datu apstrādes pamatnolūkiem (personas datu apstrādes pamatnolūki ir iekļauti Liepājas Valsts tehnikuma Datu privātuma politikā):

- 5.1.1. Izglītojamo personas datu apstrāde;
- 5.1.2. Konkursa dalībnieku personas datu apstrāde;
- 5.1.3. Kvalifikācijas paaugstināšanas un mācību kursu dalībnieku personas datu apstrāde;
- 5.1.4. Grāmatvedības uzskaitē iekļauto personu datu apstrāde;
- 5.1.5. Personāllietās iekļauto personu datu apstrāde;
- 5.1.6. Pretendentu lietās iekļauto personas datu apstrāde;
- 5.1.7. Lietvedības dokumentos iekļauto personu datu apstrāde;
- 5.1.8. Fotografijā, audio un video materiālos iekļauto personu apstrāde;
- 5.1.9. Video novērošanas ierakstos iekļauto personu datu apstrāde;
- 5.1.10. Tīmekļa vietnes <https://www.lvt.lv/> apmeklētāju personu datu apstrāde.

6. Personas datu likumīgums un nosacījumi piekrišanas iegūšanai

6.1. Pārziņa veiktā personas datu apstrāde ir likumīga tikai tādā apmērā un tikai tad, ja ir piemērojams vismaz viens no turpmāk minētajiem pamatojumiem:

- 6.1.1. Datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem. Ja gadījumā personas datu apstrāde pamatojas uz piekrišanu, Pārziņa darbiniekiem ir jāspēj uzskatāmi parādīt, ka datu subjekts ir piekritis savu personas datu apstrādei. Ja bērns ir jaunāks par 18 gadiem, šāda apstrāde ir likumīga tikai tad un tādā apmērā, ja piekrišanu ir devusi vai apstiprinājusi persona, kurai ir vecāku atbildība par bērnu. Personas piekrišana datu apstrādei Pielikums Nr.2, Pielikums Nr.3.
- 6.1.2. Apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas;
- 6.1.3. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktos noteikto pienākumu izpildei;
- 6.1.4. Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras.

6.2. Pārziņa veiktā īpašu kategoriju personas datu apstrāde ir likumīga tikai tādā apmērā un tikai tad, ja datu subjekts ir devis nepārprotamu piekrišanu šo personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem. Ja bērns ir jaunāks par 18 gadiem, šāda apstrāde ir likumīga tikai tad un tādā apmērā, ja piekrišanu ir devusi vai apstiprinājusi persona, kurai ir vecāku atbildība par bērnu.

7. Informācija, kas jāsniedz datu subjektam, iegūstot personas datus

7.1. Pārziņa darbinieks nodrošina, ka, iegūstot personas datus no datu subjekta, datu subjektam personas datu iegūšanas laikā tiek sniegta informācija par attiecīgo personas datu apstrādes nolūku, kas ir iekļauta Liepājas Valsts tehnikuma Datu privātuma politikā.

7.2. Pārziņa darbinieks var nesniegt augstāk minēto informāciju gadījumos, ja datu subjektam jau ir zināma augstāk minētā informācija, tomēr būtu kritiski jāizvērtē, vai datu subjektam ir visa nepieciešamā informācija un vai Pārziņa darbinieks varēs pierādīt šādas informācijas esamību datu subjekta rīcībā.

7.3. Pie video novērošanas vietas ir jāuzstāda zīme ar norādījumu par video novērošanas veikšanu, kurā ir arī jāiekļauj kontaktinformācija (piemēram, tālrunis un/ vai mājas lapas adrese), kur datu subjektam ir pieejama informācija par video novērošanas personas datu apstrādes nolūku atbilstoši Liepājas Valsts tehnikuma Datu privātuma politikai.

7.4. Tīmekļa vietnes <https://www.lvt.lv/> apmeklētāju personu datu apstrāde ir iekļauta atsevišķā Liepājas Valsts tehnikuma Sīkdatnes politikā.

8. Datu subjekta tiesības

8.1. Datu subjektam ir tiesības saņemt no pārziņa apstiprinājumu par to, vai attiecībā uz datu subjektu tiek vai netiek apstrādāti personas dati, un, ja tiek, datu subjektam ir tiesības piekļūt attiecīgajiem datiem un saņemt šādu informāciju:

- 8.1.1. apstrādes nolūki;
- 8.1.2. attiecīgo personas datu kategorijas;

- 8.1.3. personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas, kam personas dati ir izpausti vai kam tos izpaudīs, t.sk. trešai valstij vai starptautiskai organizācijai;
- 8.1.4. paredzētais laikposms, cik ilgi personas dati tiks glabāti,
- 8.1.5. tas, ka pastāv tiesības pieprasīt no pārziņa datu subjekta personas datu labošanu vai dzēšanu, vai personas datu apstrādes ierobežošanu vai tiesības iebilst pret šādu apstrādi;
- 8.1.6. tiesības iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei;
- 8.1.7. visa pieejamā informācija par datu avotu, ja personas dati netiek vākti no datu subjekta;
- 8.1.8. tas, ka vai pastāv / nepastāv automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

8.2. Pārzinis bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas datu subjektu informē par darbību, kas pēc pieprasījuma veikta saskaņā ar augstākminēto informāciju bezmaksas.

8.3. Vajadzības gadījumā minēto laikposmu var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu. Pārzinis informē datu subjektu par jebkuru šādu pagarinājumu un kavēšanās iemesliem mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas. Ja datu subjekts pieprasījumu iesniedz elektroniskā formā, informāciju, ja iespējams, sniedz elektroniskā formā, izņemot, ja datu subjekts pieprasa citādi.

8.4. Ja datu subjekta pieprasījumi ir acīmredzami nepamatoti vai pārmērīgi, jo īpaši to regulāras atkārtošanās dēļ, pārzinis var vai nu pieprasīt saprātīgu maksu, ņemot vērā administratīvās izmaksas, kas saistītas ar informācijas vai saziņas nodrošināšanu vai pieprasītās darbības veikšanu, vai arī atteikties izpildīt pieprasījumu. Pārzinim ir pienākums uzskatāmi parādīt, ka pieprasījums ir acīmredzami nepamatots vai pārmērīgs.

8.5. Ja pārzinis neveic darbību, ko pieprasījis datu subjekts, pārzinis bez kavēšanās un vēlākais mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas informē datu subjektu par darbības neveikšanas iemesliem un par iespēju iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei un vērsties tiesā.

8.6. Datu subjektam ir tiesības panākt, lai pārzinis bez nepamatotas kavēšanās labotu neprecīzus datu subjekta personas datus. Ņemot vērā apstrādes nolūkus, datu subjektam ir tiesības panākt, lai nepilnīgi personas dati tiktu papildināti, tostarp sniedzot papildu paziņojumu. Šajā gadījumā, labošanas pieprasījumam ir jābūt argumentētam, ko Pārziņa darbiniekam jāizvērtē, saņemot pieprasījumu. Ja Pārziņa darbiniekam rodas šaubas par pieprasījuma pamatotību, Pārziņa darbiniekam ir tiesības lūgt datu subjektam iesniegt papildu pierādījumus par datu labošanu. Tomēr papildu pierādījumus nebūtu adekvāti lūgt par tādu datu labošanu, kas ir pilnībā atkarīgi no datu subjekta ieskata, piemēram, datu subjekta e-pasta adrese un / vai tālruņa numurs.

8.7. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt, lai pārzinis bez nepamatotas kavēšanās dzēstu datu subjekta personas datus, kā arī datu subjektam it tiesības atsaukt savu piekrišanu, uz kuras pamata veikta personas datu apstrāde. Ja personas dati vairs nav nepieciešami saistībā ar nolūkiem, kādos tie tika vākti vai citādi apstrādāti un personas

datu apstrādei nav cita likumīga pamata, Pārziņa darbinieka pienākums ir bez nepamatotas kavēšanās dzēst personas datus un mēneša laikā informēt datu subjektu par veiktajām darbībām. Laika posmu pieprasījuma izpildei, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu, var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem. Pārziņa darbinieks var nedzēst datus, ja personas datu apstrāde ir nepieciešama juridisku pienākumu izpildīšanai, kas prasa veikt noteikto personas datu apstrādi, lai izpildītu normatīvajos aktos (piemēram, Iesniegumu likumā) noteiktos informācijas vai dokumentu glabāšanas termiņus, vai arī datu subjekta datu dzēšana no kopējās datu kopas prasītu neadekvāti lielas izmaksas, ņemot vērā izmantotās tehnoloģijas un informācijas sistēmas. Pārzinis, ņemot vērā pieejamo tehnoloģiju un tās piemērošanas izmaksas, veic saprātīgus pasākumus, tostarp tehniskus pasākumus, lai informētu pārziņus, kas veic personas datu apstrādi, ka datu subjekts ir pieprasījis, lai minētie pārziņi dzēstu visas saites uz minētajiem personas datiem vai minēto personas datu kopijas vai atveidojumus.

9. Datu aizsardzības speciālists

9.1. Pārzinis ieceļ datu aizsardzības speciālistu, kurš veic šādus uzdevumus:

- 9.1.1. Uzraudzīt kā tiek ievērota Vispārīgā datu aizsardzības regula;
- 9.1.2. Būt par Pārziņa kontaktpersonu ar datu subjektu un Datu valsts inspekciju personas datu apstrādes un aizsardzības jomā;
- 9.1.3. Sniegt konsultācijas Pārziņa darbiniekiem un / vai citiem interesentiem (piemēram, datu subjektu) attiecībā uz Pārziņa veikto personas datu apstrādi un to aizsardzību;
- 9.1.4. Sadarboties ar Pārziņi, Apstrādātāju un Pārziņa darbiniekiem, sniedzot ieteikumus personas datu apstrādes aizsardzības mehānismu un kontroles pasākumu datu aizsardzībai stiprināšanai;
- 9.1.5. Izstrādāt un sniegt palīdzību Pārziņa nepieciešamo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai personas datu apstrādē;
- 9.1.6. Uzturēt Pārziņa Personas datu apstrādes reģistru par Pārziņa veikto datu apstrādi;
- 9.1.7. Izstrādāt un aktualizēt Novērtējumu par ietekmi uz datu aizsardzību atbilstoši Vispārīgai datu aizsardzības regulai, t.sk. veikt novērtējumā iekļauto kontroles pasākumu pēcpārbaudi;
- 9.1.8. Veikt atbildīgo Pārziņa darbinieku apmācību, informējot darbiniekus par Vispārīgā datu aizsardzības regulas prasībām, jaunākajām aktualitātēm un atbildēt uz Pārziņa darbinieku jautājumiem;
- 9.1.9. Atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām personas datu apstrādes pārkāpuma identificēšanas gadījumā, Datu aizsardzības speciālists sagatavos aprakstu par pārkāpuma saturu, tā sekām un pasākumiem, ko Pārzinis ir veicis un plāno veikt, lai novērstu pārkāpumu un 72 stundu laikā iesniegs to Datu valsts inspekcijai.

9.2. Pārzinis un Pārziņa darbinieki atbalsta datu aizsardzības speciālistu Vispārīgās datu aizsardzības regulā noteikto uzdevumu izpildē, nodrošinot piekļuvi personas datiem un apstrādes darbībām tādā apjomā, lai Datu aizsardzības speciālists varētu veikt Vispārīgās datu aizsardzības regulā ietvertos uzdevumus.

9.3. Datu subjekti var vērsties pie datu aizsardzības speciālista visos jautājumos, kas saistīti ar viņu personas datu apstrādi un šajā regulā paredzēto tiesību īstenošanu.

10. Datu glabāšana un iznīcināšana

10.1. Pārzinis veic datu glabāšanu tiktāl, lai izpildīt Latvijā spēkā esošos tiesību aktos noteiktos glabāšanas termiņus vai līdz brīdim, kad attiecīgais pakalpojuma līgums ir spēkā. Personas datu glabāšanas termiņš ir norādīts šo noteikumu sadaļā „Informācija, kas jāsniedz datu subjektam, iegūstot personas datus”.

10.2. Datu iekļaušana rezerves kopijās ir pietiekami pamatota Pārziņa legītīma interese apstrādāt šos rezerves kopijās glabātos datus, pat ja citi nolūki datu apstrādei ir izpildīti. Atsevišķus datus no rezerves kopijas nav iespējams izdzēst, jo tad tas var būtiski ietekmēt citu personu tiesības uz datu saglabāšanu, jo “izjaucot” rezerves kopiju, tā var nepildīt savu funkciju – atjaunot datus, ja tas būtu nepieciešams, līdz ar to arī iespaidojot datu integritāti un drošību.

10.3. Ja dokuments satur datus ar dažādiem dzēšanas termiņiem vai sasaistīti dokumenti satur atsevišķus dokumentus ar dažādiem glabāšanas termiņiem, pamatoti ir glabāt dokumentu vai dokumentu paketi līdz brīdim, kamēr iestājas visu dokumentā minēto datu dzēšanas vai dokumentu paketē esošu atsevišķu dokumentu dzēšanas termiņš.

10.4. Datu iznīcināšana informācijas sistēmās un elektroniski glabātai informācijai (t.sk. elektroniskiem datu nesējiem) tiek veikta saskaņā ar Pārziņa norādījumiem.

10.5. Datu iznīcināšana informācijai, kas ir glabāta papīra veidā, tiek veikta saskaņā ar Pārziņa norādījumiem.

11. Datu aizsardzība

11.1. Lai Pārzinis varētu īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka veiktā personas datu apstrāde notiek saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un citiem Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, Pārzinis ir izstrādājis Informācijas sistēmas lietošanas noteikumus, kas nosaka Pārziņa darbinieku pienākumus un prasības Liepājas Valsts tehnikuma izmantotās informācijas sistēmas, elektroniskā veidā glabātās informācijas un interneta lietošanai, kā arī nosaka kārtību, kādā tiek veikta Liepājas Valsts tehnikuma izmantotās informācijas sistēmas lietotāju pieejas tiesību piešķiršana, izmaiņas un anulēšana.

11.2. Pārziņa darbinieks drīkst izmantot arī elektroniskos sakaru līdzekļus (epastu), tomēr ir jāapzinās, ka, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, Izpildītājs nespēj kontrolēt interneta drošības, pieejamības un darbības aspektus no trešo personu prettiesiskām darbībām, līdz ar ko Pārziņa darbiniekam ir jāveic šādus personas datu aizsardzības pasākumus gadījumos, kad personas dati tiek sūtīti pa epastu:

- 11.2.1. Ja Pārziņa darbinieks nosūta epastu ar personas datu saturošu informāciju datu subjektam pēc datu subjekta lūguma, Pārziņa darbinieks epastam klāt pievieno šādu atrunu:

Šī vēstule ir paredzēta tikai augstāk minētajam adresātam. Tā var saturēt konfidenciālu informāciju. Ja Jūs neesat šīs vēstules adresāts, Jūs nedrīkstat tajā iekļauto informāciju izmantot, pavairot, izplatīt, pārsūtīt, atklāt iekļauto informāciju citām personām, atskaitot vēstules adresātu. Tā vietā, lūdzu, nosūtiet to atpakaļ nosūtītājam un pēc tam izdzēsiet no sava epasta. Mēs neuzņemamies atbildību par izmaiņām, kas skārušas šo vēstuli pēc tās nosūtīšanas.

Par neautorizētas personas datu apstrādi (t.sk. personas datu glabāšanu), persona var tikt saukta pie atbildības atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

- 11.2.2. Ja Pārziņa darbiniekam ir nepieciešams regulāri nosūtīt epastu ar personas datu saturošu informāciju, šos datus saglabā datu failā, kuram ir uzstādīta atvēršanas parole, kuras garums ir vismaz 8 simboli. Šīs paroles izpaušanai nedrīkst izmantot epastu, bet būtu jāizmanto alternatīvs veids, piemēram, tālrunis vai tml.

- 11.3. Pārziņa darbinieks var veikt personas datu apstrādi uz datortehnikas (t.sk. datoriem, mobilajām ierīcēm), kas ir viņa personīgajā rīcībā, tikai un vienīgi, ja šāda nepieciešamība ir saskaņota ar tiešo vadītāju un personas datu saturošu informācija tiek glabāta datu failos, kam ir uzstādīta atvēršanas parole, kuras garums ir vismaz 8 simboli.

12. Datu aizsardzības pārkāpumu ziņošana

- 12.1. Datu aizsardzības pārkāpums ir drošības pārkāpums, kura rezultātā notiek nejauša vai nelikumīga nosūtīto, uzglabāto vai citādi apstrādāto datu iznīcināšana, nozaudēšana, pārveidošana, neatļauta izpaušana vai piekļuve tiem. Piemēri datu aizsardzības pārkāpumam:

- 12.1.1. trešās personas (piemēram, Kiberuzbrukuma rezultātā) ir ieguvušas klienta paroles un lietotāja vārdus;
- 12.1.2. Datu nesēja (piem., dokumentu, CD, USB), kurš satur līgumu ar klientu) nozaudēšana, ja informācija nav šifrēta un ir brīvi pieejama;
- 12.1.3. Neatgriezeniska datu pazaudēšana (piemēram datu nesēju un visu rezerves kopiju fiziska iznīcināšana, vai "atšifrēšanas atslēgas" iznīcināšana);
- 12.1.4. Nosūtīts konta pārskats uz citas personas (ne klienta) e-pasta adresi;
- 12.1.5. Klientu datu bāzes daļējs vai pilnīgs zudums;
- 12.1.6. Neautorizēta klientu datu apstrāde.

- 12.2. Personas datu aizsardzības pārkāpuma gadījumā Pārzinis bez nepamatotas kavēšanās un, ja iespējams, ne vēlāk kā 72 stundu laikā no brīža, kad pārkāpums tam kļuvis zināms, paziņo par personas datu aizsardzības pārkāpumu Datu valsts inspekcijai. Ja paziņošana uzraudzības iestādei nav notikusi 72 stundu laikā, paziņojumam pievieno kavēšanās iemeslus.

12.3. Pārziņa darbinieks, tiklīdz tam kļuvis zināms personas datu aizsardzības pārkāpums, bez nepamatotas kavēšanās paziņo par to Datu aizsardzības speciālistam vai nu telefoniski vai arī sūtot uz Datu aizsardzības speciālista epastu.

12.4. Datu aizsardzības speciālists dokumentē visus personas datu aizsardzības pārkāpumus, norādot faktus, kas saistīti ar personas datu pārkāpumu, tā sekas un veiktās korigējošās darbības. Minētā dokumentācija ļauj Datu valsts inspekcijai pārbaudīt šā panta ievērošanu.

12.5. Gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku fizisku personu tiesībām un brīvībām, pārzinis bez nepamatotas kavēšanās paziņo datu subjektam par personas datu aizsardzības pārkāpumu.

13. Citi noteikumi

13.1. Ar šo noteikumu apstiprināšanu savu spēku zaudē:

13.1.1. Liepājas Valsts tehnikums personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumi (11.01.2023.);

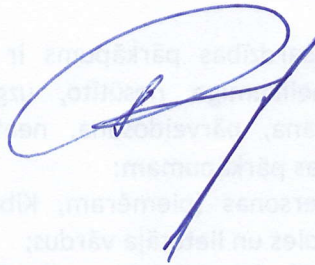
13.1.2. Liepājas Valsts tehnikuma izglītojamo personas datu apstrādes un aizsardzības kārtība (11.01.2023.);

13.1.3. Liepājas Valsts tehnikums darbinieku datu apstrādes un aizsardzības kārtība(11.01.2023.);

13.1.4. Kārtība, kādā Liepājas Valsts tehnikums nosaka datu aizsardzības speciālista rīcību (11.01.2023.);

13.1.5. Videonovērošanas veikšanas instrukcija (08.02.2023.).

Direktors



Agris Ruperts

Sagatavoja: Datu aizsardzības speciālists Raivis Grūbe

Saskaņots: Jurists Karīna Džeriņa

1. PIELIKUMS
**"Liepājas Valsts tehnikuma
Personas datu apstrādes noteikumi"**

**APLIECINĀJUMS PAR
"LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMA PERSONAS DATU APSTRĀDES NOTEIKUMU"
PRASĪBU IEVĒROŠANU**

Ar šo es, zemāk parakstījies, apliecinu:

1. Esmu iepazinies (usies) ar "Liepājas Valsts tehnikuma Personas datu apstrādes noteikumiem" un izprotu to, kā arī apņemos ievērot šajos noteikumos ietvertās prasības.
2. Apņemos neizpaust un neizmantot ierobežotas pieejamības informāciju, kas saņemta no Pārziņa, savu vai trešo personu interesēs, kā arī apņemos ievērot Informācijas atklātības likuma, Vispārīgās datu aizsardzības regulas un Fizisko personu datu apstrādes likuma prasības.
3. Es piekrītu, ka pārtraucot darba līguma un/ vai jebkādas citas tiesiskās attiecības ar Pārzini jebkādu iemeslu dēļ, es nekavējoties nododu Pārzinim man rīcībā esošo aprīkojumu, kā arī man rīcībā esošos informācijas oriģinālus un kopijas, ko esmu saņēmis(usi) darba (līguma izpildes) laikā, un kura ir manā rīcībā vai kura ir citādi tieši vai netieši manā rīcībā.
4. Apņemos saglabāt informācijas konfidencialitāti arī pēc darba līguma un/ vai jebkādu citu tiesisko attiecību izbeigšanās.

Datums

/Paraksts/

Paraksta atšifrējums

Veidlapa datu subjekta piekrišanai fiziskas personas datu izmantošanai darbiniekiem
(Saskaņā ar Eiropas parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 no 27.04.2016.)

(darbinieka vārds, uzvārds)

- PIEKRĪTU**, ka Liepājas Valsts tehnikums metodiskos (turpmāk tekstā LVT), informatīvos un LVT popularizēšanas nolūkos, LVT sadarbības projektos un, lai veicinātu darbinieku pašapziņu, informētu sabiedrību, LVT veiktu savu juridisko pienākumu, *vai*
- NEPIEKRĪTU**, ka LVT metodiskos, informatīvos un LVT popularizēšanas nolūkos, LVT sadarbības projektos un, lai veicinātu darbinieku pašapziņu, informētu sabiedrību, LVT veiktu savu juridisko pienākumu,

IZMANTO darbinieka personas datus (vārds, uzvārds, profesija/amats), fotogrāfijas, videoierakstus no LVT organizētiem pasākumiem, ekskursijām, sporta aktivitātēm, LVT popularizēšanai un

driekst PUBLICĒT manus iepriekš uzskaitītos personas datus LR teritorijā un ārpus LR teritorijas:

- Laikrakstos un žurnālos
- Interneta vietnēs (iestāžu un uzņēmumu mājas lapās, ziņu portālos, sociālajos tīklos)
- LVT reklāmas materiālos
- Radio
- Televīzijā

Ar savu parakstu apliecinu piekrišanu augstāk minētajam (vajadzīgais atzīmēts).

Paraksts, atšifrējums

datums

Persona, kura ir aizpildījusi šo veidlapu, norādot savu izvēli par fiziskas personas datu izmantošanu, jebkurā laikā ir tiesīga mainīt veikto izvēli un atsaukt savu piekrišanu fiziskas personas datu izmantošanai konkrētajiem nolūkiem, to atsaucot rakstiskā iesnieguma formas veidā. Ar Liepājas Valsts tehnikuma datu privātuma politiku var iepazīties mūsu tīmekļa vietnē <https://www.lvt.lv/>

Veidlapa datu subjekta piekrišanai fiziskas personas datu izmantošanai
(Saskaņā ar Eiropas parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 no 27.04.2016.)

(izglītojamā vārds, uzvārds)

(likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, ja attiecināms)

- PIEKRĪTU**, ka Liepājas Valsts tehnikums (turpmāk tekstā LVT) metodiskos, informatīvos un LVT popularizēšanas nolūkos, kā arī lai veicinātu izglītojamo dalību valsts un pašvaldības mēroga konkursos, LVT sadarbības projektos un, lai veicinātu izglītojamo pašapziņu, informētu sabiedrību, LVT veiktu savu juridisko pienākumu, *vai*
- NEPIEKRĪTU**, ka LVT metodiskos, informatīvos un LVT popularizēšanas nolūkos, kā arī lai veicinātu izglītojamo dalību valsts un pašvaldības mēroga konkursos, LVT sadarbības projektos un, lai veicinātu izglītojamo pašapziņu, informētu sabiedrību, LVT veiktu savu juridisko pienākumu,

IZMANTO izglītojamā personas datus (vārds, uzvārds, kurss, grupa), fotogrāfijas, videoierakstus no LVT organizētiem pasākumiem, ekskursijām, sporta aktivitātēm, izglītojamo darbus (saistībā ar apgūstamo profesiju, mācību uzņēmumos radīto/saražoto precī), izglītojamā sasniegumus (sporta aktivitāšu, konkursu rezultāti), LVT popularizēšanai un

drīkst PUBLICĒT manus iepriekš uzskaitītos personas datus LR teritorijā un ārpus LR teritorijas:

- Laikrakstos un žurnālos
- Interneta vietnēs (iestāžu un uzņēmumu mājas lapās, ziņu portālos, sociālajos tīklos)
- LVT reklāmas materiālos
- Radio
- Televīzijā

Ar savu parakstu apliecinu piekrišanu augstāk minētajam (vajadzīgais atzīmēts).

Paraksts, atšifrējums*

datums

*Piekrišanu paraksta pilngadīgs izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis.

Persona, kura ir aizpildījusi šo veidlapu, norādot savu izvēli par fiziskas personas datu izmantošanu, jebkurā laikā ir tiesīga mainīt veikto izvēli un atsaukt savu piekrišanu fiziskas personas datu izmantošanai konkrētajiem nolūkiem, to atsaucot rakstiskā iesnieguma formas veidā. Ar Liepājas Valsts tehnikuma datu privātuma politiku var iepazīties mūsu tīmekļa vietnē <https://www.lvt.lv/>