



Latvijas Republikas  
Izglītības un zinātnes ministrija  
**LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMS**  
Reģ. Nr. 3036003572  
Ventspils ielā 51, Liepājā, LV-3405  
Tālrunis: 634 41110, e-pasts: lvt@lvt.lv

---

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Liepājā

24.11.2023.

Nr.1.6/29

### **Ētikas kodekss**

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Liepājas Valsts tehnikuma (turpmāk –LVT) ētikas kodekss nosaka LVT darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus (turpmāk – kodekss).
2. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas pamatprincipi ir vienlīdz saistoši visiem LVT darbiniekiem, neatkarīgi no ieņemamā amata.
3. Kodeksa mērķis ir veicināt un pilnveidot darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības standartus, kas jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar LVT izglītojamajiem un sabiedrību.
4. Kodeksa pamats ir vispārcilvēciskas vērtības, morāles normas un principi. Situācijās, kas nav minētas šajā kodeksā, darbinieki rīkojas saskaņā ar sabiedrībā vispārpieņemtajām uzvedības normām.

#### **II. Profesionālās ētikas pamatprincipi un darba un uzvedības ētika**

5. Lai sasniegtu profesionālos mērķus, darbinieki ievēro šādus profesionālās ētikas pamatprincipus:
  - 5.1. lojalitāti;
  - 5.2. godprātīgumu un taisnīgumu;
  - 5.3. cieņu un koleģialitāti;
  - 5.4. atbildību pret pienākumiem;
  - 5.5. konfidencialitāti.

## 6. Lojalitāte:

- 6.1. darbinieks savus darba pienākumus pilda, sekmējot Latvijas un LVT vērtību un tradīciju ievērošanu;
- 6.2. darbinieki neizmanto līdzekļus, kas varētu diskreditēt viņu profesiju vai LVT;
- 6.3. nepiedienīgas, nepatiesas vai maldinošas informācijas izplatīšana par LVT darbību vai darbību darbinieku starpā vai ārpus LVT uzskatāma par neētisku rīcību;
- 6.4. darbinieki saskarsmē ar valsts un pašvaldību, privātajām iestādēm, citām izglītības iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, masu informācijas līdzekļiem un apmeklētājiem izturas pieklājīgi, laipni, respektējot savstarpējās tiesības un pienākumus un apzinoties, ka viņu rīcība veido LVT kopējo tēlu sabiedrībā.

## 7. Godprātīgums un taisnīgums:

- 7.1. darbinieka rīcības pamatā ir vēlme ar savu darbu veicināt LVT nolikumā noteikto funkciju un uzdevumu izpildi un īstenošanu;
- 7.2. darbinieks savā profesionālajā darbībā ir patiess un godīgs;
- 7.3. darbinieks ir paškritisks – ja kļūdījies, atzīst savas kļūdas, cenšas tās labot, atvainojas par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvis;
- 7.4. darbinieks godprātīgi izturas pret visiem saviem pienākumiem, izpilda vadītāja vai tiešā vadītāja uzticētos pienākumus;
- 7.5. darbinieks ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādām konkrētām personām. Savā rīcībā darbinieks ņem vērā tikai objektīvi pārbaudītu informāciju un rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
- 7.6. darbinieks ļaunprātīgi neizmanto kolēģu vai citu personu nezināšanu vai kļūdas;
- 7.7. darbinieks saskaņā ar noteikto kārtību informē LVT vadību par iespējamiem pārkāpumiem, kurus novēro, pildot pienākumus.

## 8. Cieņa un koleģialitāte:

- 8.1. darbinieku savstarpējo attiecību pamatā ir cieņa, izpalīdzība, sadarbība, uzticēšanās, iecietība un atbalsts;
- 8.2. darbinieki rūpējas par darbu uzsākušajiem jaunajiem kolēģiem, viņu iesaistīšanu kolektīvā, daloties ar tiem savās profesionālajās zināšanās, pieredzē un praksē.

## 9. Atbildība pret pienākumiem:

- 9.1. darbinieks pienākumus pilda, veicinot izglītojamo un viņu vecāku, un visas sabiedrības uzticēšanos LVT un atturas no darbībām, kas varētu negatīvi ietekmēt LVT darbību;
- 9.2. darbinieks apzinās savas darbības vai bezdarbības sekas;
- 9.3. darbinieks ir atbildīgs par pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi;
- 9.4. ja darbiniekam noteiktu darba pienākumu vai uzdevumu veikšanai nav pietiekamas profesionālās kompetences vai zināšanu, darbinieks par to informē tiešo darba vadītāju, kurš risina jautājumu par citu darbinieku vai ekspertu piesaistīšanu;
- 9.5. darbinieks augstu vērtē profesionālu, precīzu, radošu darbu un tiecas to veikt precīzi un godīgi, izmantojot labāko pieredzi un praksi un nodrošinot sava darba efektivitāti un kvalitāti;
- 9.6. darbinieks paaugstina savu kvalifikāciju, lai nodrošinātu kopējo darba kvalitāti.

## 10. Konfidencialitāte:

- 10.1. darbinieks ievēro konfidencialitāti attiecībā uz informāciju un personas datiem, kas ir viņa rīcībā, pildot darba pienākumus;
- 10.2. darbinieks apzinās, ka viņa rīcībā esošā informācija paredzēta vienīgi LVT darba nodrošināšanai, tāpēc nepieļauj tās izmantošanu jebkāda personiska labuma gūšanai vai nepamatotai publiskošanai trešajām personām.

## 11. Pašpilnveide un savstarpējās attiecības:

- 11.1. Saskarsmē ar kolēģiem un apmeklētājiem, darbinieki ir laipni, pieklājīgi, nelieto aizvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu, ir iecietīgi pret citu personu uzskatiem un pārliecību, nepieļauj pazemošanu, nomelnošanu, diskriminējošu rīcību attiecībā pret citādu nacionalitāti, dzimumu, vecumu, atšķirīgām fiziskajām spējām, seksuālo orientāciju, politisko, filozofisko vai reliģisko pārliecību;
- 11.2. darbinieki savstarpēji sniedz viens otram radošu atbalstu, līdzdalību un padomu;
- 11.3. darbinieki savā saskarsmē ir pieklājīgi, iecietīgi un ļaunprātīgi neizmanto savstarpēju uzticēšanos, diskutējot, balstās uz atklātības, savstarpējās sapratnes un koleģialitātes principiem, argumentē savu viedokli;
- 11.4. darbinieks nebaidās brīvi un pieklājības noteikumiem atbilstošā formā izteikt savus uzskatus un ieteikumus darba pilnveidei;
- 11.5. darbinieks uz kolēģu kļūdām darba procesā norāda personīgi bez trešo personu starpniecības;
- 11.6. darba vietā darbinieki ierodas piemērotā, lietišķā apģērbā un pienācīgā izskatā;
- 11.7. darbinieks ciena savus kolēģus un viņu vēlmi nopietni un produktīvi izmantot darba laiku un netraucē citus ar savām privātajām lietām;
- 11.8. darbinieks sekmē profesionālas darba atmosfēras veidošanos LVT, atklāti un savlaicīgi informē citus darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem, nepieļaujot informācijas kavēšanu, slēpšanu vai nepamatotu konfidencialitāti, atbalsta citu darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus darba procesa un darba vides uzlabošanai un neuzskata to par savas kompetences apšaubīšanu;
- 11.9. darbinieki izvairās no intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas un liekulības, nepieļauj pazemošanu, ignorēšanu vai cita veida kaitējumu kolēģu prestižam, nerisina savus konfliktus kolēģu, izglītojamo un apmeklētāju klātbūtnē;
- 11.10. darbinieki savu darbu izglītības iestādē veic kā kopīgos mērķos balstītu komandas darbu, kas ietver saliedētību un kopīgu rīcību.

## III. Vadības ētika

### 12. LVT vadība un administrācija papildus visam iepriekšminētajam:

- 12.1. Vienmēr rīkojas saskaņā ar tām prasībām, kuras pats izvērza padotajiem;
- 12.2. Skaidri formulē LVT darbības mērķus un prioritātes;
- 12.3. Spēj definēt un pārvērst darbībā LVT attīstības stratēģisko vīziju un organizē iestādes darbu tā, lai tiktu sasniegts plānotais rezultāts;
- 12.4. Veicina darbinieku izpratni par LVT misiju, mobilizē darbiniekus kopīgo interešu labā un veicina savstarpējo uzticību;
- 12.5. Veido darba vidi, kas balstīta atklātībā, līdzdalībā, profesionalitātē un cieņpilnā, vienlīdzīgā attieksmē;
- 12.6. Veicina darbinieku iesaistīšanos LVT attīstībā, sekmē viņu profesionālo izaugsmi un iniciatīvu, ieinteresētību pienākumu veikšanā un sniegumu pilnveidošanā;
- 12.7. Veicina profesionālo zināšanu pēctecību, jaunu nodarbināto ievadīšanu darbā un viņu attīstību;
- 12.8. Kritiku par nodarbinātā darbu izsaka individuāli, to pamatojot. Izsakot pozitīvu novērtējumu komandas darbam, uzsver sadarbības nozīmi kopīgu mērķu sasniegšanā;
- 12.9. Pastāvīgi pilnveido iestādes iekšējās kontroles sistēmu, darba vidi un darba procesus tā, lai mazinātu iespējamus pārkāpumus un celtu LVT darba efektivitāti.

## V. Interesešu konflikts

13. Darbinieki ir informēti par normatīvo aktu prasībām interesešu konfliktu jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.
14. Darbinieki nepieņem dāvanas, materiālus labumus, pakalpojumus no personām, kuras kaut kādā veidā varētu ietekmēt viņa darba pienākumu izpildi, lēmumu pieņemšanu vai radīt interesešu konfliktu.
15. Informāciju, kas iegūta, pildot pienākumus, darbinieki izmanto tikai darba vajadzībām. Nav pieļaujama amata stāvokļa un valsts resursu izmantošana privāto interesešu risināšanai un privāto vajadzību apmierināšanai;
16. Interesešu konflikta situācijās darbinieki rīkojas saskaņā ar likuma „Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” tiesību normām un kodeksa normām.

## VI. Rīcība ārpus amata vai darba pienākumu pildīšanas

17. Ar amata vai darba pienākumiem nesaistītas darbības (piemēram, papildus darbs, studijas, dalība biedrībā) nodarbinātais veic tā, lai tas netraucētu amata vai darba pienākumu pildīšanai.
18. Ārpus amata vai darba pienākumu pildīšanas darbinieks rīkojas tā, lai nemazinātu LVT reputāciju.
19. Ārpus darba laika darbinieki izvēlas tādu uzvedības stilu, kas sabiedrībā nerada šaubas par viņu spējām godprātīgi veikt savus amata pienākumus un apzinās, ka katra atsevišķa darbinieka uzvedība un rīcība veido kopējo LVT tēlu sabiedrībā.
20. Darbinieks neatsaucas uz savu amatu vai darbavietu, lai īstenotu savas intereses ar amata vai darba pienākumu pildīšanu nesaistītās situācijās un tādējādi gūtu kādas priekšrocības.
21. Paužot viedokli ārpus amata vai darba pienākumu pildīšanas, tai skaitā sociālajos tīklos, darbinieks tiecas sniegt pārbaudītu informāciju par LVT un izteikties cieņpilni.

## VII. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

22. Kodeksa īstenošanu uzrauga ar LVT direktora rīkojumu apstiprināta LVT Ētikas komisija, kas kā pastāvīgi funkcionējoša institūcija izskata kodeksa normu pārkāpumus. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā personai ir tiesības iesniegt sūdzību par darbinieku LVT Ētikas komisijai, attiecīgi to pamatojot.
23. LVT Ētikas komisija sastāvā ir vismaz pieci locekļi.
24. Ētikas komisija no sava vidus ievēl Ētikas komisijas priekšsēdētāju un darbojas saskaņā ar LVT Ētikas komisijas nolikumu.
25. LVT Ētikas komisijas priekšsēdētājs organizē un vada LVT Ētikas komisijas darbu, nosaka komisijas sēžu vietu, laiku un kārtību, sasauca un vada komisijas sēdes.

26. LVT Ētikas komisija informē LVT direktoru par izskatītajām lietām Ētikas komisijas reglamentā noteiktajā kārtībā.
27. Darbinieka, par kuru iesniegta sūdzība, atteikšanās sadarboties ar LVT Ētikas komisiju, tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu.
28. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar Kodeksā noteiktajām normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, pret darbinieku var ierosināt disciplinārlietu.

### VIII. Noslēguma jautājumi

29. Personāla speciālists iepazīstina darbiniekus ar kodeksu. Darbinieks ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar kodeksu.
30. LVT Ētikas komisijai ir tiesības pārskatīt Kodeksa normas un nepieciešamības gadījumā sniegt priekšlikumus LVT direktoram par grozījumiem Kodeksā.
31. Kodekss visiem LVT darbiniekiem ir brīvi pieejams LVT mājaslapā, internetā [www.lvt.lv](http://www.lvt.lv). Tas atrodas arī LVT kancelejā un tā apstiprināta kopija pieejama arī pedagogu kopējā darba telpā.

Direktors



A.Ruperts

*Direktora vietniece audzināšanas un  
personības attīstības jomā  
A.Freimane*