



Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMS
Reģ. Nr. 3036003572
Ventspils ielā 51, Liepājā, LV-3405
Tālr. 634 41110, e-pasts: lvt@lvt.lv

KĀRTĪBA

Liepāja

18.12.2023

Nr.1.6/32

LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMS DARBA VIDĒ BALSTĪTU MĀCĪBU ORGANIZĒŠANAS UN ĪSTENOŠANAS KĀRTĪBA

*Izstrādāts saskaņā ar Profesionālās izglītības
likuma 7. panta 15. punktu
Ministru kabineta 15.07.2016. MK noteikumiem Nr.484
" Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības"*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šī "Liepājas Valsts tehnikums" (turpmāk – LVT) kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka kārtību, kādā LVT organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības (turpmāk DVB) izglītojamam, kurš pie komersanta, iestādē, biedrībā, nodibinājumā, pie fiziskas personas, kura reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja, kā arī individuālā uzņēmumā, tai skaitā zemnieku vai zvejnieku saimniecībā, un pie citiem saimnieciskās darbības veicējiem (turpmāk – uzņēmums) īsteno individuālu darba vidē balstītu mācību plānu (turpmāk – individuālais plāns) atbilstoši licencētai profesionālās izglītības programmai, kuras apguves rezultātā iegūstama profesionālā kvalifikācija.
2. Kārtības mērķis – sekot, lai izglītojama darba vidē balstītu mācību ietvaros apgūst izglītības programmas profesionālā satura teoriju un praksi LVT un uzņēmumā atbilstoši individuālajam plānam, ievērojot darba vidē balstītai mācību profesionālās izglītības ieguves formai atbilstošas izglītības programmas īstenošanas plānu.
3. Kārtība ir saistoša LVT izglītojamajiem, gan nepilngadīgām, gan pilngadīgām personām, kuri īsteno mācības darba vidē, administrācijai un pedagoģiskajam personālam.

II. Nepieciešamā dokumentācija dara vidē balstītām apmācībām

4. Lai organizētu darba vidē balstītas mācības, LVT papildus dokumentācijai, kas obligāta pedagoģiskā procesa kvalifikācijas ieguves organizēšanai, ir nepieciešami šādi dokumenti (turpmāk – mācību dokumenti):
 - 4.1.individuālais mācību plāns, kurā noteikts darba vidē balstītu mācību ietvaros īstenotas izglītības programmas apjoms LVT, vismaz 75 procenti no kopējā izglītības programmas apjoma (*pielikums Nr. 2*);
 - 4.2.mācību līgums par darba vidē balstītu mācību nodrošināšanu (turpmāk – mācību līgums), kurā paredzēta kārtība, kādā veicami grozījumi līgumā un izbeidzama līguma darbība, LVT, uzņēmuma un izglītojamā pienākumi un tiesības (*pielikums Nr. 1*).

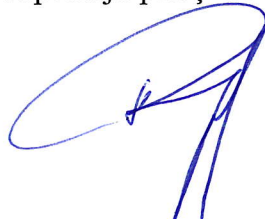
III. Kārtība, kādā organizē izglītības iestāde darba vidē balstītās apmācības

5. *Izglītības metodiķis (atbildīgais par praksēm):*
 - 5.1.sazinās ar atbildīgo Nozares ekspertu padomi (NEP), kura sniedz atzinumu par uzņēmuma atbilstību īstenošanas plāna un individuālā plāna vai tā daļas izpildei;
 - 5.2.uzdod mācību priekšmetu pedagogiem sagatavot un iesniegt 4.1. un 4.2. punktā minētos individuālos mācību plānus (turpmāk tekstā – mācību plāni);
 - 5.3.koordinē darba vidē balstīto mācību īstenošanu izglītības iestādē un uzņēmumā;
 - 5.4.nodrošina metodisko atbalstu darba vidē balstītu mācību vadītājam uzņēmumā, kurš vada izglītojamā individuālā plāna īstenošanu;
 - 5.5.individuālā plāna ieviešana sistēmā *edy365.com*
6. *Mācību priekšmeta pedagogs (DVB prakses vadītājs):*
 - 6.1. sagatavo mācību plānus un iepazīstina izglītojamo ar individuālo plānu mērķiem, uzdevumiem un individuālo mācību plānu saturu, to izpildi un izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipiem;
 - 6.2. sagatavot trīspusējo mācību līgumu ar uzņēmumu;
 - 6.3. izstrādā mācību plānu un iesniedz izglītības metodiķim;
 - 6.4. seko mācību plānu izpildei un sniedz vērtējumu atbilstoši skolas iekšējai mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;
 - 6.5. iesniedz pirms prakses sākšanos trīspusēji parakstītu DVB līgumu;
 - 6.6. Kontrolē e-dienasgrāmatas ierakstus un vērtējumus sistēmā *edy365.com*.
7. *Izglītības metodiķis:*
 - 7.1.seko mācību priekšmeta pedagoga mācību plāna izpildei un ierakstiem e-žurnālā, elektroniskās dienasgrāmatas sistēmā *edy365.com*;
 - 7.2.mācību kursa noslēgumā pārbauda un uzglabā iesniegtos darba vidē balstīto mācību dokumentus.
8. *Izglītojamā pienākumi* darba vidē balstīto mācību īstenošanas plāna ietvaros:
 - 8.1.iepazīstas ar mācību dokumentiem, ko apliecina ar savu parakstu;
 - 8.2.izpilda mācību plānus un mācību līgumā noteiktos uzdevumus;
 - 8.3.mācību sasniegumu novērtēšanā un stipendiju piešķiršanas kārtībā ievēro LVT iekšējos noteikumus.

Direktors:

IZSTRĀDĀJA:

Izglītības metodiķe A.Ozoliņa



A.Ruperts

Nr. _____

Liepāja, 20 ____ .gada ____ . _____

"Liepājas Valsts tehnikums" (turpmāk - Izglītības iestāde), kuru uz tas nolikuma pamata pārstāv direktors *Agris Ruperts*, no vienas puses,

_____ (turpmāk - Uzņēmums), kuru uz prokūras pamata
(Uzņēmuma nosaukums)
pārstāv tās _____

Uzņēmuma vadītāja _____, no otras puses, un
(amats, Vārds, Uzvārds)

"Izglītības iestādes izglītojamais"

_____ (vārds, uzvārds)

vai **Izglītības iestādes izglītojamā (nepilngadīgā) likumiskais pārstāvis"**

_____ (vārds, uzvārds)

deklarētā dzīves vieta (turpmāk tekstā - Izglītojamais), no trešās puses un visas puses kopā (turpmāk - Līdzēji), noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

I. Līguma priekšmets

1.1. Līdzēji vienojas par darba vidē balstītu mācību (turpmāk - Mācības) īstenošanas nodrošināšanu Izglītojamam Uzņēmumā, kas atrodas _____ (turpmāk - Mācību vieta), no 201_ .gada ____ . _____ līdz 201_ .gada ____ . _____ saskaņā ar Darba vidē balstītu mācību individuālo plānu (turpmāk - Individuālais plāns), kas ir Līguma būtiska un neatņemama sastāvdaļa.

1.2. Izglītības iestāde un Uzņēmums nodrošina, ka Izglītojamais, īstenojot Individuālo plānu, apgūst Izglītības iestādes īstenojamo akreditēto profesionālo izglītības programmu " _____ " ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju " _____ " (turpmāk - Izglītības programma).

II. Līdzēju pienākumi un tiesības

2.1. Izglītības iestāde:

2.1.1. īstenojot Individuālo plānu, nodrošina Mācību īstenošanu saskaņā ar izglītības nozares regulējošiem tiesību aktiem, ievērojot tiesību aktus bērnu tiesību aizsardzības un darba vidē balstītu mācību organizēšanas un īstenošanas jomā, Izglītības iestādes tiesību aktus par Mācību īstenošanu un citus tiesību aktus;

2.1.2. nodrošina Individuālā plāna atbilstību izglītības programmas īstenošanas plānam (turpmāk - Mācību plāns);

2.1.3. nodrošina Izglītojamam viņa tiesību, tai skaitā, fizisko personu datu aizsardzības jomā, ievērošanu un uzrauga Izglītojamam noteikto pienākumu izpildi Individuālā plāna īstenošanas laikā Mācību vietā;

2.1.4. nosaka atbildīgo personu izglītības iestādē par darba vidē balstītām mācībām (turpmāk - Izglītības iestādes atbildīgā persona), kura koordinē Izglītojamā īstenojamā Individuālā plāna izpildi, kā arī sniedz atbalstu un konsultācijas Izglītojamam par Individuālā plāna izpildi;

2.1.5. sniedz metodisku atbalstu un konsultācijas darba vidē balstīto mācību vadītājam uzņēmumā (turpmāk - Uzņēmuma atbildīgā persona), kurš nodrošina Izglītojamam Individuālā plāna īstenošanu Mācību vietā;

2.1.6. pamatojoties uz Uzņēmuma rakstisku pieprasījumu, iesniedz rakstveida atskaiti Uzņēmumam par Izglītojamā sekmēm un citiem ar Izglītojamo saistītiem būtiskiem apstākļiem, kas ietekmē vai var ietekmēt Individuālā plāna īstenošanu Mācību vietā atbilstoši Līgumam, vienlaikus ievērojot Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasības;

2.1.7. nodrošina, ka Izglītojamais ir apdrošināts pret nelaimes gadījumiem Individuālā plāna īstenošanas laikā Mācību vietā atbilstoši Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr.484 "Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības" 8.11.apakšpunktā noteiktajam;

2.1.8. veic Uzņēmumā pārbaudi par Mācību vietas atbilstību Individuālajam plānam. Izglītības iestāde 7 darbdienu laikā pēc minētās pārbaudes veikšanas iesniedz Uzņēmumam ziņojumu par pārbaudes rezultātiem un konstatēto trūkumu gadījumā norāda tā novēršanas termiņu, un informē par atkārtotu pārbaudi;

2.1.9. gadījumā, ja Izglītības iestāde Līguma 2.1.8.apakšpunktā noteiktajā kārtībā atkārtoti konstatē, ka Uzņēmums nenodrošina Izglītojamam Individuālā plāna īstenošanu Mācību vietā, Izglītības iestāde 7 darbdienu laikā iepriekš, rakstiski motivējot, par to paziņo Uzņēmumam un nosaka termiņu konstatēto trūkumu novēršanai;

2.1.10. ja Uzņēmumā konstatē Izglītojamā veselībai un dzīvībai apdraudošus apstākļus, Izglītības iestāde atsauc Izglītojamo no Mācībām, par to nekavējoties informējot Izglītojamo, Uzņēmuma atbildīgo personu un Uzņēmumu, kā arī nosaka termiņu minēto apstākļu novēršanai. Šādā gadījumā Līdzēji var rakstiski vienoties par Mācību vietas maiņu, un šāda vienošanās ir Līguma būtiska un neatņemama sastāvdaļa;

2.1.11. nodrošina, ka Izglītojamais 5 darbdienu laikā pēc Individuālā plāna izpildes beigu termiņa, iesniedz Izglītības iestādei izvērtēšanai aizpildītu un ar Uzņēmumu un Izglītības iestādes atbildīgo personu saskaņotu Individuālo plānu un tā dokumentāciju. Izglītības iestāde 5 darbdienu laikā izvērtē minēto dokumentāciju un to paraksta profesionālās izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā. Minētais paraksts apliecina, ka Izglītojamais ir izpildījis Individuālo plānu noteiktā termiņā un pilnā apmērā. Gadījumā, ja Izglītības iestāde minētajā izvērtēšanas termiņā konstatē trūkumus minētajā iesniegtajā dokumentācijā, tad par to konstatāciju un novēršanas termiņu rakstiski informē Izglītojamo un nepieciešamības gadījumā arī Uzņēmumu, noradot atkārtotu iesniegšanas termiņu. Izglītības iestāde atkārtoti izvērtē minēto dokumentāciju šajā apakšpunktā noteiktajā kārtībā un termiņā.

2.2. Uzņēmums:

2.2.1. Līguma 1.1.apakšpunktā norādītajā termiņā nodrošina Izglītojamam Mācību vietā Mācības atbilstoši Individuālajam plānam un Ministru kabineta 2016. gada 15. jūlija noteikumos Nr. 484 "Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības" noteiktās prasības uzņēmumam;

2.2.2. norīko Uzņēmuma atbildīgo personu, kurš vada Izglītojamā Individuālā plāna izpildes gaitu, kā arī sniedz Izglītojamam konsultācijas, ievērojot Individuālajā plānā noteikto Mācību mērķi, uzdevumus un saturu;

2.2.3. ievērojot Individuālo plānu, iepazīstina Izglītojamo ar darba aizsardzības pasākumiem atbilstoši darba aizsardzību regulējošiem normatīvajiem aktiem, nodrošina ar atbilstoši iekārtotu Mācību vietu un darba apģērbu un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem, izsniedz atbilstošu inventāru un materiālus Individuālā plāna izpildei, kā arī, ja nepieciešams, nodrošina ar papildu literatūru Individuālā plānā noteikto nepieciešamo prasmju apguvei;

2.2.4. atbilstoši Uzņēmumā noteiktajai kārtībai, instruē Izglītojamo par Uzņēmuma darba kārtības noteikumiem, darba aizsardzības, ugunsdrošības un elektrodrošības iekšējiem normatīvajiem aktiem un prasībām, par ko Izglītojamais parakstās attiecīgajos Uzņēmuma žurnālos;

2.2.5. ja nozares normatīvie akti to nosaka, pirms Individuālā plāna izpildes uzsākšanas Mācību vietā pārliecinās par Izglītojamā veselības stāvokļa atbilstību Individuālā plāna īstenošanas laikā paredzēto darbu veikšanai, pieprasot Izglītojamam uzrādīt attiecīgu medicīniska rakstura dokumentu;

2.2.6. Individuālā plāna īstenošanas laikā uzskaita Izglītojamā Darba vietā apgūtos mācību rezultātus, novērtē tos ar attiecīgu ierakstu Individuālajā plānā un iesniedz minēto vērtējumu Izglītības iestādei;

2.2.7. uzdod Izglītojamam tādu darbu veikšanu, kas atbilst Individuālā plāna saturam un tajā noteikto mērķu sasniegšanai;

2.2.8. noslēdz ar Izglītojamo vai tā likumisko pārstāvi, ja Izglītojamais ir nepilngadīga persona, darba līgumu atbilstoši darba tiesisko attiecību normatīvajam regulējumam vai vienošanās par darba vidē balstītu mācību stipendijas piešķiršanu;

2.2.9. informē Izglītības iestādes atbildīgo personu, ja Izglītojamais neveic Individuālajā plānā paredzēto uzdevumu izpildi, neievēro Uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumus un darba drošības noteikumus un/vai citas izvirzītās prasības, kā arī nekavējoties informē par nelaimes gadījumiem, kuros iesaistīts Izglītojamais un kas notikuši Mācību vietā. Ja pamatotu apstākļu dēļ ir nepieciešams atstādināt Izglītojamo no tālākas Individuālā plāna īstenošanas Mācību vietā, Uzņēmums atstādina Izglītojamo un rakstiski par to nekavējoties paziņo Izglītības iestādei, vienlaikus sniedzot pamatotu skaidrojumu;

2.2.10. nodrošina izglītojamā civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu individuālā plāna īstenošanas laikā atbilstoši mācību līgumam un Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumu Nr.484 "Kārtība, kādā organizē un īsteno darba vidē balstītas mācības" 9.10.apakšpunktā noteiktajam.

2.3. Izglītojamam ir šādas tiesības un pienākumi:

2.3.1. veikt Individuālajā plānā noteiktos uzdevumus noteiktajos termiņos un pilnā apjomā, aizpildīt Individuālo plānu, saskaņot to ar Uzņēmuma atbildīgo personu un 5 darbdienu laikā no Individuālā plāna izpildes beigu termiņa iesniegt to Izglītības iestādei;

2.3.2. ievērot Uzņēmuma darba kārtības noteikumus, darba drošības, darba higiēnas prasības, darba aizsardzības noteikumus, ugunsdrošības noteikumus;

2.3.3. ievērot Uzņēmuma atbildīgās personas norādījumus, saudzīgi izturēties pret Mācību vietas inventāru, neizpaust Uzņēmuma komerciālos noslēpumus;

2.3.4. uzņemties materiālu atbildību par Uzņēmuma izsniegtā inventāra bojājumiem, ja inventāra bojājumi radušies Izglītojamam rīkojoties apzināti, to izmantojot darba uzdevumam neparedzētiem mērķiem, neievērojot Uzņēmuma iepriekš noteiktos inventāra izmantošanas noteikumus;

2.3.5. veikt obligātās veselības pārbaudes, ja to nosaka Uzņēmums, pamatojoties uz attiecīgo nozares normatīvo aktu;

2.3.6. atbilstoši Izglītības iestādes un Uzņēmuma norādījumiem kārtot pārbaudījumus Individuālajā plānā paredzētā vērtējuma saņemšanai;

2.3.7. par neierašanos Mācību vietā un neierašanās iemesliem nekavējoties paziņot Uzņēmuma atbildīgajai personai un Izglītības iestādes atbildīgajai personai;

2.3.8. informēt Izglītības iestādi par Uzņēmuma ar Līgumu uzņemto saistību neievērošanu, kā dēļ Izglītojamais nevar īstenot Individuālo plānu Mācību vietā;

2.4. ir tiesības atteikties no Individuālā plāna īstenošanas laikā uzdoto darba uzdevumu veikšanas, ja Mācību darba apstākļi rada draudus personīgajai un apkārtējo cilvēku veselībai un dzīvībai, par to nekavējoties paziņojot Uzņēmumam un Izglītības iestādei.

III. Papildu nosacījumi

3.1. Katrs no Līdzējiem ir atbildīgs par Līguma noteikto saistību izpildi un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atlīdzina zaudējumus, ja tādi radušies Līdzēja prettiesiskas rīcības dēļ.

3.2. Līdzēji Mācību īstenošanas laikā var vienoties par savstarpējiem norēķiniem, noslēdzot par to atsevišķu vienošanos, kurā paredz samaksas veidu, nosacījumus, apmēru un kārtību, ievērojot attiecīgos normatīvo aktu normas, kuras regulē minētajā vienošanās līguma priekšmetā atrunāto saistību jeb attiecību veidu (piemēram, civiltiesiskās attiecības, t.sk. darba tiesiskās attiecības).

3.3. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

3.4. Līgums var tikt izbeigts šādos gadījumos:

3.4.1. Līdzējiem rakstiski par to vienojoties;

3.4.2. ja Izglītojamais vienpusēji izbeidz Līgumu ar Izglītības iestādi par Izglītības programmas apguvi vai vienojas par Izglītības programmas maiņu pret citu, vai noformē vienošanos par mācību pārtraukumu;

3.4.3. Uzņēmumam vienpusēji, 5 darbdienu iepriekš par to rakstiski paziņojot Izglītības iestādei un Izglītojamam, ja Izglītojamais atkārtoti neievēro Uzņēmuma vai Uzņēmuma atbildīgās personas norādījumus un/vai Uzņēmuma iekšējās darba kārtības noteikumus, vispārējus darba aizsardzības noteikumus un citus Uzņēmuma noteikumus, par kuru ievērošanu un izpildi Izglītojamais ir parakstījis Uzņēmuma attiecīgajos žurnālos, vai citas Līgumā noteiktās saistības;

3.4.4. Izglītības iestādei, vienpusēji izbeidzot, 5 darbdienu iepriekš par to rakstiski paziņojot Uzņēmumam, ja Uzņēmums nepilda Līgumā noteiktās saistības.

3.5. Ja kāds no Līdzējiem pārtrauc Līgumu tā noteikumu neievērošanas gadījumā no kāda Līdzēja puses, tad šādam pārkāpumam jābūt argumentēti dokumentētam rakstiski, un par vienpusēju Līguma laušanu pārējie Līdzēji jābrīdina rakstiski vismaz 5 darbdienu iepriekš. Līguma izbeigšanas gadījumā Līdzējiem ir pilnībā jāizpilda visas saistības, kas radušās līdz Līguma izbeigšanai. Līdzējs, kura pārkāpuma dēļ Līgums tiek izbeigts, sedz pārējiem Līdzējiem nodarītos tiešos zaudējumus pilnā apmērā civiltiesiskajā kārtībā.

3.6. Visus strīdus par Līguma saistībām Līdzēji risina pārrunu ceļā. Ja Līdzēji par strīdus atrisināšanu nevar vienoties pārrunās, kuras fiksē ar protokolu, tad tas tiek risināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.7. Visi Līguma izdarītie grozījumi ir spēkā tikai tāda gadījuma, ja tie iesniegti rakstiski un apstiprināti ar visu Līdzēju parakstiem.

3.8. Līgums sastādīts 3 (trīs) eksemplāros. Viens eksemplārs Izglītības iestādei, otrs - Uzņēmumam, trešais - Izglītojamam (vai tā likumiskajam pārstāvim). Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

IV. Pušu rekvizīti

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„Liepājas Valsts tehnikums”
Liepājā, Ventpils ielā 51, LV 3405

Reģ.Nr. 3036003572

Direktors

A.Ruperts

20___.gada ____._____

IZGLĪTOJAMĀIS

Vārds, uzvārds: _____

Personas kods: _____

Telefons: _____

Paraksts:

20___.gada ____._____

UZŅEMUMS

20___.gada ____._____

IZGLĪTOJAMĀ LIKUMISKAIS PĀRSTĀVIS

(aizpilda, ja Izglītojamais ir nepilngadīga persona)

Paraksts:

20___.gada ____._____



Latvijas Republikas
Izglītības un zinātnes ministrija
„LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMS”
Reģ. Nr. 3036003572
Ventspils ielā 51, Liepājā, LV-3405
Tālr. 634 41110, e-pasts: lvt@lvt.lv

Darba vidē balstītu mācību individuālais plāns

Profesionālās izglītības programmas kods un nosaukums: _____, _____

Piešķiramā kvalifikācija: _____

__ . kurss __ . semestris / Mācību periods _____

Izglītojamais: _____

Vārds, uzvārds,

Izglītojamā reģ. Nr. PII

Darba vidē balstītu mācību (turpmāk - DVB mācības) īstenošanas vieta

(Uzņēmuma nosaukums, adrese, reģ Nr.)

Par DVB mācībām atbildīgā persona izglītības iestādē: pedagogs _____

Amats, vārds, uzvārds

DVB mācību vadītājs uzņēmumā _____

Amats, vārds, uzvārds

Mērķis:

1. ...
2.
3.

Darba vidē balstītu mācību individuālā plāna saturs

	Mācību priekšmeti /Mācību kursi (moduļi)			Vērtējums (ballēs)	Datums	Mācību vadītāja
		Mācību plānā	T.sk. DVB			
	Kvalifikācijas prakse					
1.						

Saskaņots:

DVB mācību vadītājs uzņēmumā _____

Paraksts, datums

Par DVB mācībām atbildīgā persona izglītības iestādē _____

Paraksts, datums

Profesionālās izglītības iestādes izglītības metodiķis _____

Paraksts, datums