



Latvijas Republikas  
Izglītības un zinātnes ministrija  
**LIEPĀJAS VALSTS TEHNIKUMS**  
Reģ. Nr. 3036003572  
Ventpils ielā 51, Liepājā, LV-3405  
Tālr. 634 41110, e-pasts: lvt@lvt.lv

---

## **IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Liepājā

30.08.2023.

1.6/22

### **Kārtība, kādā izglītojamo pārceļ nākošajā kursā un atskaita no mācību iestādes**

Izstrādāta saskaņā ar:  
Profesionālās izglītības likums  
Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministrijas  
2023. gada 2. maija Ministru kabineta noteikumiem Nr.220  
„Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās  
izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”

#### **I Vispārīgie nosacījumi**

1. Liepājas Valsts tehnikums (turpmāk LVT) „Kārtība, kādā izglītojamo pārceļ nākošajā kursā, atskaita no mācību iestādes” nosaka:
  - 1.1. kārtību, kādā LVT pārceļ nākamajā kursā;
  - 1.2. kārtību, kādā atskaita no LVT audzēkņu skaita izglītojamais;
  - 1.3. kārtību, kādā persona pretendē uz uzņemšanu izglītības turpināšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos;
  - 1.4. kārtību, kādā izglītojamajiem piešķir akadēmiskos atvaļinājumus.

#### **II Izglītojamo pārceļšana nākamajā kursā**

1. Mācību gada laikā izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana notiek atbilstoši LVT apstiprinātai Vērtēšanas kārtībai.
2. Mācību sasniegumi un nodarbību apmeklētības uzskaitē tiek atspoguļota e-klases žurnālā.
3. Profesionālās arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmas apguvei izglītojamo ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu pārceļ minētās izglītības programmas nākamajā kursā, ja izglītojamais saskaņā ar attiecīgo valsts izglītības standartu un profesionālās arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmu apguvis izglītības saturu un:

- 3.1. profesionālās arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktā katra kursa noslēgumā saņēmis vērtējumu vai galīgo vērtējumu (ja attiecināms), kas nav zemāks par:
  - 3.1.1. četrām ballēm visos vispārējās izglītības mācību priekšmetos vai mācību priekšmetuursos;
  - 3.1.2. piecām ballēm visos profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļos (turpmāk – modulis) vai profesionālās izglītības mācību priekšmetos;
- 3.2. nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvei, ja to paredz profesionālās vidējās izglītības programma, tas ir obligāts/ LVT noteikts un tajā ir saņēmis vērtējumu, kas nav zemāks par piecām ballēm.
4. Izglītojamo, kurš atbilstoši šīs kārtības 3. punktā minētajiem nosacījumiem nav pārceļams profesionālās arodizglītības, profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā attiecīgās profesionālās kvalifikācijas ieguvei:
  - 4.1. LVT informē par turpmākajām profesionālās arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguves iespējām;
  - 4.2. nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais raksta iesniegumu LVT vadībai par iespēju apgūt profesionālās vidējās izglītības programmas zemāka līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai profesionālās kvalifikācijas daļu, izņemot gadījumu, ja profesionālās vidējās izglītības programma neparedz zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvei;
  - 4.3. LVT vadība pieņem lēmumu un informē par kārtību, kādā veicama profesionālās vidējās izglītības programmas zemāka līmeņa vai programmas daļas apguve;
  - 4.4. šīs kārtības 4.3. punktā minētajā gadījumā 1-2 nedēļu laikā LVT izstrādā *individuālo profesionālās vidējās izglītības programmas apguves plānu* vispārējās izglītības, zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvei;
    - 4.4.1. *individuālā profesionālās vidējās izglītības programmas apguves plānā* iekļauj LVT, izglītojamā un vecāku rīcību un atbildību plāna izpildē;
    - 4.4.2. plāna izpildi pārrauga izglītības metodīķis un grupas audzinātājs;
    - 4.4.3. *individuālā profesionālās vidējās izglītības programmas apguves plāna* neizpildes gadījumā izglītojamais tiek atskaitīts no LVT.
5. Izglītojamajiem, kurus nav iespējams pārcelt nākamajā kursā, ir iespēja mācību procesa laikā uzlabot semestra un galīgos vērtējumus:
  - 5.1. LVT ar direktora rīkojumu nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus vispārējās izglītības mācību priekšmetos vai moduļos;
  - 5.2. izglītības metodīķis izveido grafiku papildu mācību pasākumu un pēcpārbaudījumu īstenošanai:
    - 5.2.1. pēcpārbaudījuma vērtējumu noformē pēcpārbaudījuma protokola veidā un izglītības metodīķis vai skolotājs vērtējumus labo e-žurnālā;
    - 5.2.2. ja izglītojamais vērtējumu nav ieguvis, izglītības metodīķis organizē atkārtotu pēcpārbaudījumu.
  - 5.3. Ja nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais apstrīd galīgo/semestra vērtējumu kādā mācību priekšmetā, mācību priekšmeta kursā, modulī vai praksē un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta, mācību

priekšmeta kursa, moduļa vai prakses pedagogu nav panākta, nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgam izglītojamam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc galīgā/semestra vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida lūgumu izglītības iestādes vadītājam par galīgā/semestra vērtējuma pārskatīšanu mācību priekšmetā, mācību priekšmeta kursā, modulī vai praksē.

- 5.4. Saņemot minēto iesniegumu, izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagogu sastāvā, iekļaujot tajā attiecīgā mācību priekšmeta, mācību priekšmeta kursa, moduļa vai prakses pedagogu. Apelācijas komisija, pamatojoties uz attiecīgā valsts izglītības standarta prasībām, profesionālās arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasnieguma izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu un, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu, un sniedz vadītājam rakstveida atzinumu.
- 5.5. Pamatojoties uz apelācijas komisijas atzinumu, izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par izglītojamā galīgā/semestra vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā, mācību priekšmeta kursā, modulī vai praksē un informē par to nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.

### **III Izglītojamo atskaitīšana**

6. Izglītojamo atskaitīšana no mācību iestādes notiek reizi mēnesī (katra mēneša otrajā orddienā) LVT administrācijas sanāksmē vai kārtējā pedagoģiskajā sēdē.
7. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs izdot rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās izglītības programmas apguves, ja:
  - 7.1. izglītojamais pēc uzņemšanas profesionālās izglītības programmā 10 mācību dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis apgūt profesionālās izglītības programmu;
  - 7.2. izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus;
  - 7.3. izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē par valsts budžeta līdzekļiem finansētās profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas apguvē;
  - 7.4. izglītojamais ir apguvis profesionālās izglītības programmu vai tās daļu, iegūstot zemāka līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai profesionālās kvalifikācijas daļu, un ir saņēmis valsts atzītu profesionālo izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecināšu dokumentu;
  - 7.5. pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja, pilngadīga izglītojamā vai atbildīgās amatpersonas rakstveida iesniegumu ar tajā norādītu iemeslu, t.sk. slimības dēļ;
  - 7.6. izglītojamais nav pārņemts profesionālās arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā izvēlētās kvalifikācijas ieguvei atbilstoši šīs kārtības 3.punktā minētajiem nosacījumiem un nav saņemts šīs kārtības 4.2. punktā minētais iesniegums profesionālās vidējās izglītības programma neparedz zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvi;
8. Par atskaitīšanu tiek paziņots nepilngadīgā izglītojamā vecākiem vai aizbildnim.

### **IV Izglītojamo uzņemšana profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos**

9. Personai ir iespēja pretendēt uz uzņemšanu izglītības turpināšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos.
10. Persona iesniedz LVT iepriekšējās izglītības apliecinājošus dokumentus (sekmju izraksts, moduļu apliecības, kvalifikācijas apliecība, diploms u.c.).
11. LVT rīko pārrunas ar pretendentu un pieņem lēmumu par iespējām mācīties pretendentam vēlākos mācību posmos:
  - 11.1. direktora vietnieks izglītības procesa organizēšanas un attīstības jomā organizē pretendenta izglītības dokumentā ietverto vērtējumu pārskatīšanu, zināšanu, prasmju un spēju pārbaudi (pēc vajadzības) izvēlētās profesionālās izglītības programmas apgūvē;
    - 11.1.1. tiek izveidota komisija ne mazāk kā trīs personu sastāvā (izglītības metodiķis un nozares skolotāji),
    - 11.1.2. protokolā fiksē pārskatītos vērtējumus, zināšanu, prasmju un spēju pārbaudes rezultātus (pēc vajadzības),
    - 11.1.3. piecu darba dienu laikā pretendentu informē par iespējām mācīties vēlākos mācību posmos.
  - 11.2. Ar LVT direktora rīkojumu pretendents tiek ieskaitīts izvēlētās profesionālās izglītības programmas vēlākajā mācību posmā.

#### V Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršana

12. Ilgstoši slimojošiem izglītojamajiem piešķir akadēmisko atvaļinājumu, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un izziņu, ko izsniedz ģimenes ārsts.
13. Izglītojamajam pēc bērna piedzimšanas piešķir akadēmisko atvaļinājumu uz laiku līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un bērna dzimšanas apliecības kopiju. Iesniedzot iesniegumu, izglītojamais uzrāda bērna dzimšanas apliecības oriģinālu.
14. Ilgstoši slimojošiem izglītojamajiem akadēmisko atvaļinājumu piešķir uz laiku līdz 12 mēnešiem.
15. Lēmumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pieņem LVT direktors, pamatojoties uz LVT pedagoģiskās padomes lēmumu. Lēmumu pieņem, izvērtējot izglītojamā iesniegto dokumentu atbilstību šo noteikumu prasībām un izglītojamā iespējas turpināt izglītības programmas apguvi pēc akadēmiskā atvaļinājuma.

Direktors:

A.Ruperts

<p>IZSTRĀDĀJA</p> <p>Liepājas Valsts tehnikuma izglītības metodiķe</p> <p>I.Kaire </p> <p>2023. gada <u>30. augustā</u></p>	<p>SASKAŅOTS</p> <p>Liepājas Valsts tehnikuma direktora vietniece izglītības organizēšanas un attīstības jomā</p> <p>I.Kupše </p> <p>2023. gada <u>30. augustā</u></p>
---	--